



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด) จำนวน 1 อัตรา นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ EP) จำนวน 1 อัตรา และนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1120/2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด) อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1.1 เพศหญิง หรือ เพศชาย
- 1.1.2 สัญชาติไทย
- 1.1.3 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับห้องสมุด

2. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ EP) อัตราค่าจ้าง 15,000 บาท

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 2.1.1 เพศชาย
- 2.1.2 สัญชาติไทย
- 2.1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปี และไม่เกิน 35 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- 2.1.4 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์
- 2.1.5 มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์รอบด้าน
- 2.1.6 มีความรู้ด้านการใช้โปรแกรม Microsoft word, Excels, Power Point, Canva, Photoshop, ตัดต่อวิดีโอและอื่น ๆ
- 2.1.7 มีความรู้ความสามารถในการดูแล หรือซ่อมบำรุง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบคอมพิวเตอร์ (ในระดับดี) ของโครงการห้องเรียนพิเศษ EP

- 2.1.8 มีความรู้ความสามารถออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ บันทึกภาพ ถ่ายภาพ วิดีโอ การประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอต่าง ๆ ของโครงการห้องพิเศษ EP
- 2.1.9 เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์อันดี สามารถปรับตัวและมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 2.1.10 เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

### 3. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง อัตราค่าจ้าง 11,000 บาท

#### 3.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### 3.1.1 เพศหญิง หรือ เพศชาย

(เพศชาย มีความรู้ความสามารถทางด้านช่างฝีมือ เช่น ช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างโลหะ ช่างไฟฟ้า หากสามารถซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

(เพศหญิง มีความสามารถในการดูแลรักษาความสะอาด การตกแต่งอาคารสถานที่ การจัดห้องประชุม การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

##### 3.1.2 สัญชาติไทย

##### 3.1.3 อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

##### 3.1.4 จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

### 4. หลักฐานการสมัคร

- 4.1 หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 4.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.4 ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.6 ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (ไม่เกิน 1 เดือน)
- 4.7 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

### 5. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด) นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่โครงการห้องเรียนพิเศษ EP) และนักการภารโรง สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติงานในตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์

6. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้อยู่ในใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานกลุ่มบริหาร  
งานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ตั้งแต่วันที่ 2 - 13 ธันวาคม 2567 ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายวัชรศักดิ์ สงค์ปาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

.....

ประกาศรับสมัคร	29 พฤศจิกายน 2567
รับสมัคร	2 – 13 ธันวาคม 2567
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	16 ธันวาคม 2567
ดำเนินการคัดเลือก	18 ธันวาคม 2567
ประกาศผลการคัดเลือก	19 ธันวาคม 2567
รายงานตัว ปฐมนิเทศ และเริ่มปฏิบัติงาน	23 ธันวาคม 2567