



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ตามที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน 1 อัตรา ตามประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2567

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีผ่านเกณฑ์การตัดสินคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ดังบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจิตวิทยา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการคัดเลือกให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจิตวิทยา แล้วต้องถูกยกเลิกคำสั่งจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

2. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักจิตวิทยา หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นางเนตรชนก ทศนภมล)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นายศิริพงศ์ เพ็ชรเกลี้ยง	

1. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 มารายงานตัว ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เพื่อทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน เวลา 07.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

2. ขอให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก อันดับที่ 1 เตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญาจ้าง ดังนี้

เอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือก

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	4	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน	3	ฉบับ
- อากรแสดมภ์ ราคา 72 บาท	จำนวน	1	ชุด
- อากรแสดมภ์ ราคา 10 บาท (ดวงละ 5 บาท 2 ดวง)	จำนวน	1	ชุด

เอกสารผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรข้าราชการ ระดับ 5 ขึ้นไป	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)	จำนวน	3	ฉบับ