



ประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP) จำนวน 1 อัตรา เงินเดือนตามวุฒิ (วุฒิ ปวส. 13,800 บาท หรือวุฒิปริญญาตรี 15,000 บาท) จากงบโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ (English Program : EP) โดยมีรายละเอียดการดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. รับสมัครและต่อสัญญาจ้างครูชาวต่างประเทศ
2. ขอและต่อ wok permit รวมถึงการขอเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ขอและต่อ visa ประเภท NON-B รวมถึงการขอเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ขอและต่อ หนังสืออนุญาตให้ประกอบอาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นการชั่วคราว (ครูต่างชาติ) ผ่านระบบ KSP School
5. ประสานงานและดูแลครูชาวต่างชาติในการขอเอกสารต่างๆ เช่น การขอเลขผู้เสียภาษี การขอเลขประกันสังคม เป็นต้น
6. ทำแบบบันทึกวาระการประชุมและรายงานการประชุม
7. งานแปลเอกสาร
8. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - อายุไม่ต่ำกว่า 18 – 35 ปี บริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
 - วุฒิการศึกษา ปวส. – ปริญญาตรี ทุกสาขา
 - มีความรู้ความสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ได้ดี
 - สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft word, excel, powerpoint / Adobe photoshop ได้
 - มีความรอบครอบ จัดเก็บเอกสารเป็นระบบ ให้มีความเป็นระเบียบ
 - มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน
 - มีทักษะในการประสานงาน และมีมนุษยสัมพันธ์
 - มีความยืดหยุ่น รู้จักแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ดี
 - เป็นผู้ที่มีความเสียสละและสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

2. หลักฐานการรับสมัคร

- 2.1 หนังสือรับรอง หรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว
- 2.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 2.3 บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ๆ ที่มีรูปถ่ายซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ พร้อมสำเนาบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ฉบับ
- 2.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 2.6 ใบรับรองแพทย์

3. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบใบสมัครที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อาคาร 3 ชั้น 2 ห้อง 323 ตั้งแต่ 16 - 27 ธันวาคม 2564 ในวัน เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นางรุ่งนภา แซ่ส้อ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพลุกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน (English Program : EP)
แบบท้ายประกาศโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564

.....

ประกาศรับสมัคร	16 ธันวาคม 2564
รับสมัคร	16 - 27 ธันวาคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	28 ธันวาคม 2564
ดำเนินการคัดเลือก	29 ธันวาคม 2564
ประกาศผลการคัดเลือก	29 ธันวาคม 2564
รายงานตัว ปฐมนิเทศ	30 ธันวาคม 2564
และเริ่มปฏิบัติงาน	4 มกราคม 2565