



คู่มือระบบการเรียนรู้

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

โรงเรียนมาตรฐานสากล



โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
กระทรวงศึกษาธิการ
โทร. 076-212-075 โทรสาร 076-213-922

คำนำ

ระบบการเรียนรู้ เป็นระบบหลักระบบหนึ่งในระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่โรงเรียนนำเอาความคิดเชิงระบบมาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนเข้าสู่มาตรฐาน โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยก็เป็นอีกหนึ่งโรงเรียนที่ได้นำระบบเรียนรู้มาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการเรียนรู้ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เพื่อรองรับแนวทางการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ ที่จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งได้เริ่มใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางของหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 ดังนั้นเพื่อแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือระบบการเรียนรู้ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

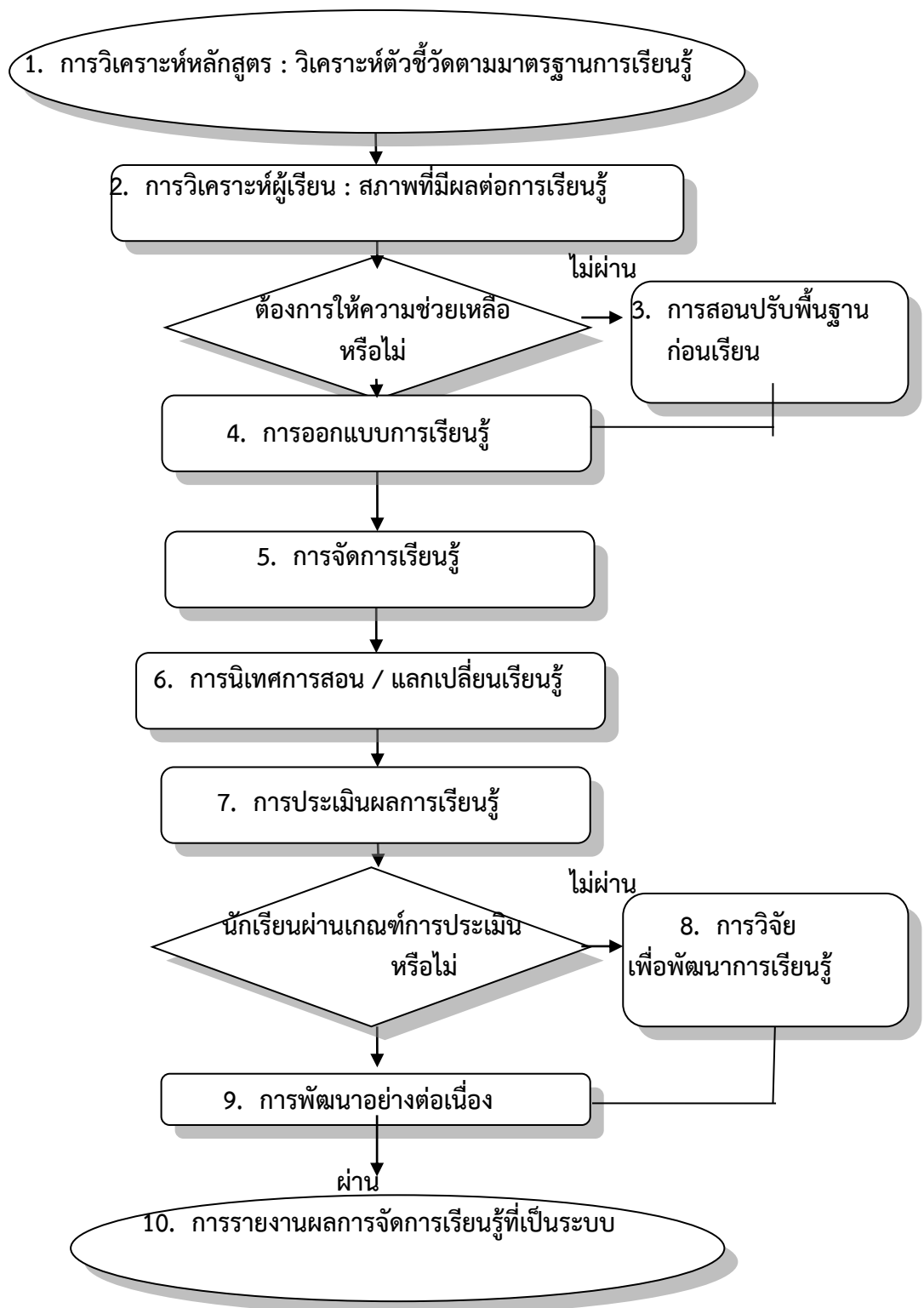


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
Flow Chart ระบบเรียนรู้ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย.....	ก
Chart 1 การวิเคราะห์หลักสูตร	
แบบประเมินการใช้หลักสูตร (วก.01)	1
แบบรายงานการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ (วก.02)	8
Chart 2 การวิเคราะห์ผู้เรียน	
แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล (วก.03).....	11
Chart 3 การสอนปรับพื้นฐานก่อนเรียน	
แบบบันทึกการสอนปรับพื้นฐานก่อนเรียน (วก.04)	14
Chart 4 - 5 การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้	
แบบวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา (วก.05).....	15
แผนผังวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ (วก.06).....	16
หน่วยการจัดการเรียนรู้ (วก.07)	17
แผนการจัดการเรียนรู้ (วก.08)	24
แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม (วก.09).....	29
Chart 6 การนิเทศการสอน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้	
แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน (วก.10).....	31
แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน/นิเทศภายใน (วก.11).....	33
แบบรายงานผลการสอนแทน (วก.12)	34
Chart 7 การประเมินผลการเรียนรู้	
แบบวิเคราะห์ข้อสอบ (วก.13).....	35
แบบบันทึกคะแนนการวัดและประเมินผล (วก.14)	38
Chart 8 - 9 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
แบบบันทึกรายงานการวิจัยในชั้นเรียน (วก.15)	39
Chart 10 การรายงานผลการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระบบ	
แบบรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา (วก.16).....	43
แบบประเมินผลการจัดระบบเรียนรู้ (วก.17)	49
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (วก.18)	50
แบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ (วก.19).....	59
ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (วก.29).....	105
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (วก.30)	135



Flow Chart ระบบการเรียนรู้ของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย





แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....รหัส.....
เวลา.....ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน.....หน่วยกิต

จัดทำโดย

.....
ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อครูผู้ประเมิน/ผู้ประสานงานรายวิชา..... ตำแหน่ง.....
สอนรายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

คำชี้แจง

- แบบประเมินผลฉบับนี้ เป็นแบบประมาณค่า 3 ระดับ พร้อมบันทึกเสนอแนะแบ่งเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย
 - องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา
 - การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้
 - ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบดำเนินการประเมินแล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด
- ระดับคุณภาพ ให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้
 - ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ
 - ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข
 - ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม
- ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคุณครู



ตอนที่ 1 องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
1. ส่วนนำ 1.1 ความนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น จุดเน้น และความต้องการของโรงเรียน				
1.2 วิสัยทัศน์ แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น มีความ ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้				
1.3 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551				
1.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น กรอบ หลักสูตรระดับท้องถิ่นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน				
2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 2.1 โครงสร้างเวลาเรียน มีการระบุเวลาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติมจำแนกแต่ละชั้นปี อย่างชัดเจน ระบุเวลาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้นปี อย่างชัดเจน เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับ โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551				
2.2 โครงสร้างหลักสูตร มีการระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อ รายวิชา พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต มีการระบุ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติมที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน				



รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
<p>3. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นปีที่สอน จำนวนเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>การเขียนคำอธิบายรายวิชาได้เขียนเป็นความเรียงโดยระบุ องค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะหรือเจตคติที่ต้องการและครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง</p> <p>ระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของ ตัวชี้วัดและระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติมและจำนวนรวมของ ผลการเรียนรู้ถูกต้อง</p> <p>มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรกอยู่ใน คำอธิบายรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม</p>				
<p>4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ได้ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน</p> <p>มีการจัดทำโครงสร้างและแนวการจัดกิจกรรม แนวทางการ วัดและประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง 3 กิจกรรมที่ชัดเจน</p>				
<p>5. เกณฑ์การจบการศึกษา</p> <p>ระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา เพิ่มเติมตามเกณฑ์การจบการศึกษาของโรงเรียน ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ อย่าง ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ อย่างชัดเจน</p>				



ตอนที่ 2 การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ (หลักสูตรระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้)

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
1. โครงสร้างรายวิชา				
1.1 การจัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด จัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และเวลา ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม				
1.2 การจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ได้วิเคราะห์แก่นความรู้ของทุกตัวชี้วัดในแต่ละหน่วยการ เรียนรู้ มาจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ชัดเจนเหมาะสมและ ครบทุกหน่วยการเรียนรู้				
1.3 การตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ สะท้อนให้เห็นสาระสำคัญ หรือประเด็นหลักในหน่วยการ เรียนรู้นั้นๆ น่าสนใจเหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถของ ผู้เรียน				
1.4 การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียน กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม และรวมทุกหน่วยต้องเท่ากับเวลาเรียนตามหลักสูตร				
1.5 การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสมและรวมตลอดปี/ภาคเรียนเท่ากับ 100 คะแนน				
2. หน่วยการเรียนรู้				
2.1 การวางแผนจัดทำหน่วยการเรียนรู้ มีการวางแผนออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วย การเรียนรู้ และทุกกลุ่มสาระฯ				
2.2 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดเป้าหมาย กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิด รวบยอด สาระการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ถูกต้อง เหมาะสมมีความสอดคล้องกัน				
2.3 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดหลักฐานการ เรียนรู้ กำหนดชิ้นงาน /ภาระงาน การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้				



รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
2.4 การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
3. แผนการจัดการเรียนรู้				
3.1 เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบตามองค์ประกอบที่ สำคัญทุกหน่วยการเรียนรู้				
3.2 มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้				
3.3 สอดคล้องจุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถและ ทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ 21 (3Rs x8Cs x2Ls)				
3.4 สอดคล้องการบูรณาการตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 บูรณาการหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล (Worldclass Standard School) บูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการกับประชาคมอาเซียน บูรณาการกับค่านิยม 12 ประการ บูรณาการโรงเรียนวิถีพุทธ บูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้				
3.5 ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ของครู แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน				
3.6 การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผนก่อนการ นำไปใช้จริง				
3.7 มีการนำเอาแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ใน การจัดการเรียนรู้จริง				
4. การประเมินสื่อการจัดการเรียนรู้				
4.1 ระดับความยากง่ายของเนื้อหา มีความเหมาะสมกับผู้เรียน				
4.2 เนื้อหาสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้				
4.3 เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชา				
4.4 สื่อความหมายชัดเจน เข้าใจง่าย				
4.5 ระดับความยากง่ายของภาษาที่ใช้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน				
4.6 ตัวอักษรในเอกสารประกอบการสอนมีขนาดเหมาะสม				



รายการ	ผล			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
4.7 รูปแบบตัวอักษรที่ใช้สวยงาม อ่านง่าย				
4.8 ภาพประกอบ สวยงาม สื่อความหมาย				
4.9 การจัดวางตัวหนังสือ รูปภาพ มีความ				
4.10 แบบทดสอบมีความยากง่ายเหมาะสมกับ				
4.11 แบบทดสอบวัดได้ตรงตามจุดประสงค์การ				
5. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน				
5.1 มีการนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง				
5.2 มีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง				
5.3 นำผลการประเมินการใช้หลักสูตร สถานศึกษามาวางแผนในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....



แบบรายงานการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้

ครูผู้รับการนิเทศ..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 รายวิชา.....รหัสวิชา.....ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ครูผู้นิเทศ..... วิธีการนิเทศ ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ สัมภาษณ์ พูดคุย

คำชี้แจง การนิเทศ ใช้วิธีตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบรายการ / องค์ประกอบต่างๆ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	5	4	3	2	1	
การวิเคราะห์หลักสูตร						
1. ความถูกต้องของการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา (ความรู้/ทักษะ/กระบวนการ/คุณลักษณะอันพึงประสงค์)						
2. ความถูกต้องเหมาะสมของการเขียนคำอธิบายรายวิชา						
3. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อจัดกลุ่ม นำมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
4. กำหนดสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอดสอดคล้องกับตัวชี้วัด						
5. ลักษณะที่มุ่งประเมิน วิธีประเมิน เครื่องมือประเมิน สอดคล้องกับตัวชี้วัด						
6. หน่วยการเรียนรู้/มาตรฐาน/สาระสำคัญ/จำนวนชั่วโมง/น้ำหนักคะแนน มีความ สอดคล้องเหมาะสม						
7. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม						
หน่วยการเรียนรู้						
8. หน่วยการเรียนรู้ น่าสนใจ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระรายวิชา มีการบูรณาการ เนื้อหาสาระเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในหน่วยการเรียนรู้						
9. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของนักเรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีความเชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม						
10. ความสอดคล้องของมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้						
11. ความเชื่อมโยงสัมพันธ์ระหว่างชื่อหน่วยการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้						
12. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด						
13. กิจกรรมการเรียนรู้มีความครอบคลุม การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ/ กระบวนการสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์						
14. กิจกรรมการเรียนรู้ สามารถนำไปให้ผู้เรียนสร้างสรรค์ชิ้นงานหรือภาระงานได้						
15. มีการประเมินผลตามสภาพจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ กิจกรรมการเรียนรู้						
16. ประเด็นและหลักเกณฑ์การประเมินสามารถสะท้อนคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด						
17. สื่อการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรมมีความเหมาะสมกับเวลาและนำไปประยุกต์ใช้ ได้จริง						



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	5	4	3	2	1	
แผนการจัดการเรียนรู้						
18. แผนการจัดการเรียนรู้ที่น่าสนใจ ชัดเจน ครอบคลุมเนื้อหาสาระ จำนวนชั่วโมงเหมาะสมกับเนื้อหา						
19. จุดประสงค์การเรียนรู้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้						
20. สาระสำคัญ แสดงความคิดรวบยอดของเนื้อหา สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้						
21. การวัดและประเมินผล ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (เครื่องมือวัดและประเมินผลสอดคล้อง/เกณฑ์การวัดผลประเมินผลเหมาะสม)						
22. กิจกรรมการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลากหลาย						
23. การออกแบบการจัดการกิจกรรมสามารถสร้างเสริมให้นักเรียนเกิดสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ได้						
24. แผนการจัดการเรียนรู้มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เขียนไว้ชัดเจน (บูรณาการหน่วยการเรียนรู้แต่ละระดับ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอก, ภูมิปัญญาท้องถิ่น)						
25. แผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล หลักการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี สอดคล้องกับเงื่อนไขความรู้ และเงื่อนไขคุณธรรม						
26. การออกแบบการจัดการกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล เนื้อหาการจัดการกิจกรรมมีการบูรณาการความรู้สู่ประชาคมอาเซียน						
27. การออกแบบการจัดการกิจกรรมมีการใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายน่าสนใจ และสามารถปฏิบัติได้จริง ส่งเสริมกระบวนการคิดของนักเรียน เน้นให้นักเรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง						
สื่อและแหล่งเรียนรู้						
28. มีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน / ภายนอกโรงเรียน						
29. สื่อมีความชัดเจน สวยงาม เนื้อหาถูกต้อง สื่อความหมายชัดเจน						
30. มีสื่อ / วัสดุ/ สอดคล้องกับกิจกรรม น่าสนใจ						
31. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย						
32. ใช้สื่อที่มีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน						
33. สามารถนำมาใช้จัดการเรียนการสอนได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้						
การวัดผลและประเมินผล						
34. เกณฑ์การวัดผล ประเมินผล ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (K P A)						
35. มีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
36. มีการกำกับ ติดตามนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน ช่วยเหลือแก้ไขอย่างต่อเนื่อง						
37. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประเมิน						
38. ใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักสูตรฯ						



รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ข้อเสนอแนะ ของผู้นิเทศ
	5	4	3	2	1	
39. มีการบันทึกหลังการสอน และนำผลการบันทึกมาพัฒนา แก้ไข ต่อไป						
40. มีการนำผลการวัดผล ประเมินผลมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน						
รวม 1						
รวม 2						

ลงชื่อ.....ครูผู้นิเทศ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....ครูผู้รับการนิเทศ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ระดับการแปลผล

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ดีเยี่ยม	ได้คะแนน ตั้งแต่ 161-200
ดี	ได้คะแนน ตั้งแต่ 121-160
พอใช้	ได้คะแนน ตั้งแต่ 81-120
ปรับปรุง	ได้คะแนน ตั้งแต่ 41-80
ไม่ผ่านเกณฑ์	ได้คะแนน ต่ำกว่า 41





บันทึกการวิเคราะห์ผู้เรียน

เป็นรายบุคคล

สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ประจำปีการศึกษา

โดย

คุณครู.....ที่ปรึกษาตอน ก

คุณครู.....ที่ปรึกษาตอน ข

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เลขที่.....



แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

- ชื่อ-สกุล.....ชั้น...../.....เกรดเฉลี่ย.....
- เบอร์โทรศัพท์นักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....
- ข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนักกก. ส่วนสูงซม. โรคประจำตัว.....
- กิจกรรมที่ชอบ.....ความสามารถพิเศษ.....

ด้านที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน			การปรับปรุงแก้ไข
		ดี	ปานกลาง	ปรับปรุงแก้ไข	
1.	ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์				
	1. ความรู้พื้นฐาน				
	2. ความสามารถในการแก้ปัญหา				
2.	ความพร้อมด้านสติปัญญา				
	1. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์				
	2. ความมีเหตุผล				
3.	ความพร้อมด้านพฤติกรรม				
	1. การแสดงออก				
	2. การควบคุมอารมณ์				
4.	ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ				
	1. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์				
	2. การเจริญเติบโตสมวัย				
5.	ความพร้อมด้านสังคม				
	1. การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น				
	2. การเสียสละไม่เห็นแก่ตัว				
	3. มีระเบียบวินัยเคารพกฎกติกา				

ผลการเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย.....										
ภาษาไทย	คณิตฯ	วิทยาศาสตร์	สังคม	ศิลป์	สุขศึกษา/พละ	การงานฯ	ภาษาอังกฤษ	ฟิสิกส์	เคมี	ชีววิทยา

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคุณครู.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง ปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 1.99 หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 2.00 – 3.00 หมายถึง ดี

ด้าน ที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการประเมินวิเคราะห์ผู้เรียน			สรุปผล	
		ดี (3)	ปานกลาง (2)	ปรับปรุงแก้ไข (1)	\bar{X}	ความหมาย
1.	ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์					
	1. ความรู้พื้นฐาน					
	2. ความสามารถในการแก้ปัญหา					
2.	3. ความสนใจ/สมาธิการเรียนรู้					
	ด้านความพร้อมด้านสติปัญญา					
	1. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
3.	2. ความมีเหตุผล					
	3. ความสามารถในการเรียนรู้					
	ด้านความพร้อมด้านพฤติกรรม					
4.	1. การแสดงออก					
	2. การควบคุมอารมณ์					
	3. ความมุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร					
5.	ด้านความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ					
	1. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์					
	2. การเจริญเติบโตสมวัย					
6.	3. ด้านสุขภาพจิต					
	ด้านความพร้อมด้านสังคม					
	1. การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น					
7.	2. การเสียสละไม่เห็นแก่ตัว					
	3. มีระเบียบวินัยเคารพกฎกติกา					

สรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รหัสวิชา / รายวิชา..... ระดับชั้น.....

วก.04

บันทึกการปรับพื้นฐานผู้เรียน

ชื่อ - สกุลนักเรียน	ปัญหาการเรียนรู้	การปรับปรุงก่อนเรียน		การปรับปรุงระหว่างเรียน	
		วิธีการ	ผล	วิธีการ	ผล

หมายเหตุ : ปรับพื้นฐานผู้เรียนตามความต้องการช่วยเหลือ





บันทึกการวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
รหัสวิชา / รายวิชา.....ระดับชั้น.....

คำอธิบายรายวิชา.....
.....
.....
.....

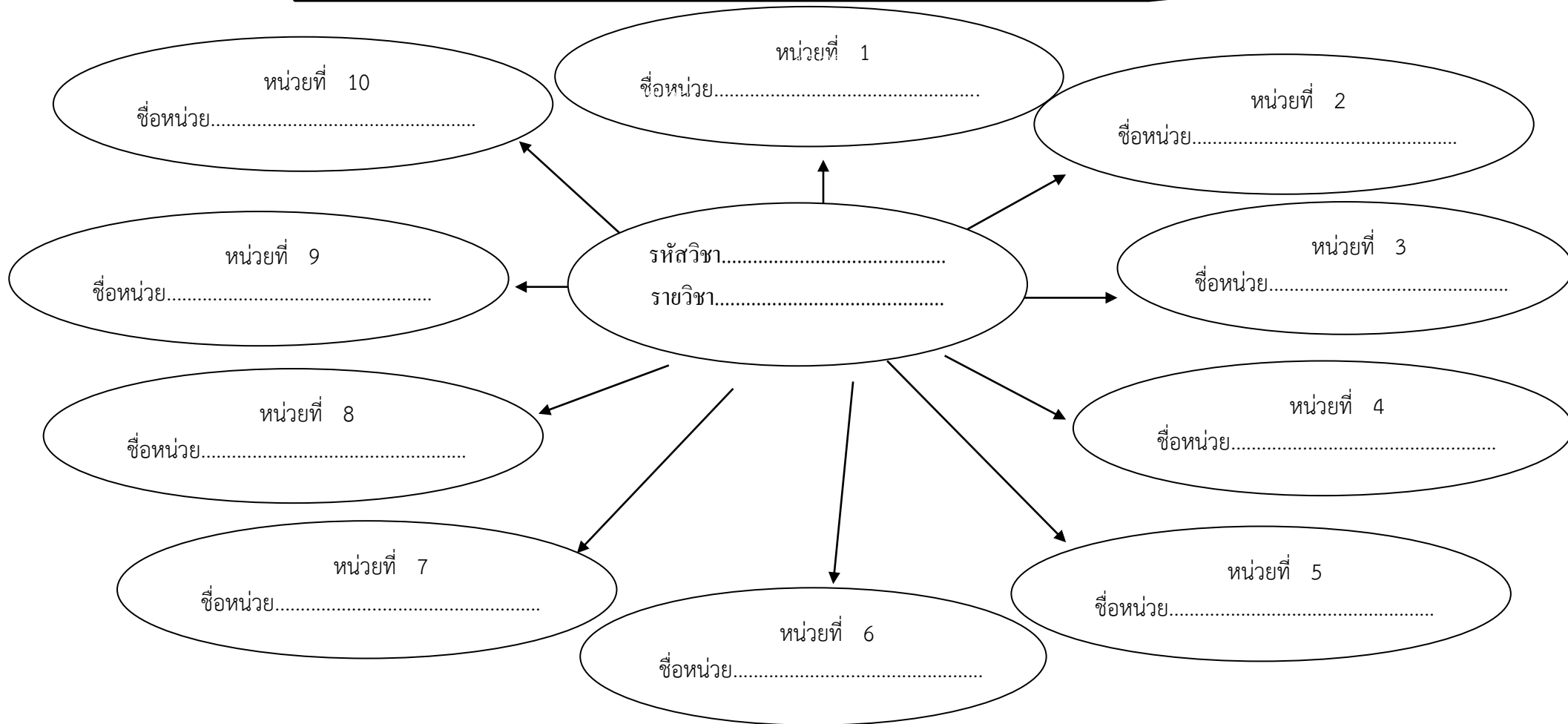
การวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (KAP)	สาระการเรียนรู้	กิจกรรม / ชิ้นงาน	การวัดผล
1. K	1. เนื้อหา		วัด K จาก.....
2. A	2. คุณลักษณะ		วัด A จาก.....
3. P	3. กระบวนการ		วัด P จาก.....
			สัดส่วนคะแนน K : A : P =..... : :



ผังวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้จากคำอธิบายรายวิชา
 จำนวน..... ชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้

วก.06





หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา..... วิชา.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา 255.....

ตามหลักสูตรโรงเรียนภูเก็ตวิทยาาลัย โรงเรียนมาตรฐานสากล

โดย

นาย /นาง /นางสาว.....ครูผู้สอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





หน่วยการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน.....หน่วยการเรียน/น้ำหนัก

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ผู้สอน

ผู้นิเทศ ติดตาม

.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
...../...../.....

.....
(นางเนตรชนก ทศนภมล)
รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....

อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
...../...../.....



คำอธิบายรายวิชา(พื้นฐาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวชี้วัด	รวมจำนวน ตัวชี้วัด
-----------	--------------------------



โครงสร้างรายวิชา(พื้นฐาน)

รหัส.....วิชา.....ชั้น.....รวม เวลา.....ชั่วโมง.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชม.)	น้ำหนัก คะแนน
รวม ระหว่างภาค					70
ปลายภาค					30
รวม					100



คำอธิบายรายวิชา (เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>ผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5. <p style="text-align: right;">รวมจำนวน ผลการเรียนรู้</p>
--



โครงสร้างรายวิชา(เพิ่มเติม)

รหัส.....วิชา.....ชั้น.....รวม เวลา.....ชั่วโมง.....หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชม.)	น้ำหนัก คะแนน
1		1 2 3			
2		4 5			
3		6 7			
4					
5					
รวม ระหว่างภาค					70
ปลายภาค					30
รวม					100



หน่วยการเรียนรู้

รหัส.....วิชา.....ชั้น.....รวม เวลา.....ชั่วโมง.....หน่วยกิต

1. หน่วยการเรียนรู้ที่ ... เรื่อง..... เวลา ชั่วโมง
2. มาตรฐานตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
- 3.ความคิดรวบยอด

.....

.....
- 4.สาระการเรียนรู้
 - 4.1
 - 4.2
- 5.สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - 5.1.....
 - 5.2.....
- 6.คุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 6.1.....
 - 6.2.....
- 7.ชิ้นงาน/ภาระงาน
 - 7.1.....
 - 7.2.....
- 8.การวัดและประเมินผล
 - 8.1 การประเมินระหว่างการจัดการเรียนรู้
 -
 -
 - 8.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้
 -
 -
- 9.กิจกรรมการจัดการเรียนรู้
 - 9.1
 - 9.2
- 10.เกณฑ์การประเมิน (Rubric)

.....

.....
11. เกณฑ์การตัดสิน/ระดับคุณภาพ เกณฑ์ผ่าน

.....





แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน หน่วยการเรียนรู้

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ

ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย จังหวัดภูเก็ต





แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชา รหัสวิชา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่

จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน.....หน่วยการเรียนรู้/น้ำหนัก

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ผู้สอน

ผู้นิเทศ ติดตาม


.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
...../...../.....

.....
(นางเนตรชนก ทศนภมล)
รอง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....

อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
...../...../.....



	แผนการจัดการเรียนรู้ที่	
	รายวิชา.....	รหัสวิชา.....
	ระดับชั้น.....	
	ชื่อหน่วย.....	
	เรื่อง.....	เวลา..... ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ/แนวคิด

.....

.....

.....

.....

2. สาระการเรียนรู้

2.1.....

2.2.....

2.3.....

2.4.....

3. การบูรณาการ (ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/หลักสูตรท้องถิ่น/อาเซียน/กลุ่มสาระฯ อื่น ๆ)

.....

.....

.....

4. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

4.1.....

4.2.....

4.3.....

4.4.....

5. กระบวนการจัดการเรียน/กิจกรรมการเรียนรู้

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

6.1.....

6.2.....

6.3.....



7. คุณลักษณะที่พึงประสงค์

7.1

7.2

7.3

8. การวัดและประเมินผล

8.1 เกณฑ์การประเมิน

.....
.....

8.2 เครื่องมือ

.....
.....

8.3 วิธีวัด

.....
.....

9. ความคิดเห็น (ผู้บริหาร / หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของ แล้วมีความคิดเห็นดังนี้

9.1 เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

 ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

9.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้นำเอากระบวนการเรียนรู้

 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม ที่ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป

9.3 เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่

 นำไปใช้ได้สอนได้ ควรปรับปรุงก่อนนำไปใช้

9.4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



10. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้สอน
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
...../...../.....





วท.09

แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนนักเรียน.....คน

1. เนื้อหาที่สอน
2. วัตถุประสงค์ในการสอน สอนซ่อม สอนเสริม
3. ลักษณะการสอน รายบุคคล กลุ่ม ทั้งห้อง
4. ลักษณะกิจกรรม
 - กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน
 - กิจกรรมพี่สอนน้อง
 - ให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน
 - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเพิ่ม
 - ครูทิวหรือสอนเสริมความรู้
 - อื่น ๆ
5. รายชื่อนักเรียนที่เรียนซ่อมเสริม

ที่	ชื่อ-นักเรียน	ที่	ชื่อ-นักเรียน
1.		11.	
2.		12.	
3.		13.	
4.		14.	
5.		15.	
6.		16.	
7.		17.	
8.		18.	
9.		19.	
10.		20.	



6. ผลการสอนเสริม / สอนซ่อมเสริม

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยภาพรวมของการสอนพบว่า จากนักเรียนทั้งหมด จำนวน.....คน
สามารถสรุปความรู้ และปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ได้จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

และไม่สามารถสรุปความรู้ และปฏิบัติตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ได้จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ครูประจำวิชา





แบบนิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ว.ก.10

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา

ชื่อผู้สอน..... วิชา..... ระดับชั้นที่สอน.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนของข้อที่กำหนด

ระดับคะแนน : 5 = มีการปฏิบัติดีเยี่ยม

4 = มีการปฏิบัติดี

3 = มีการปฏิบัติปานกลาง

2 = มีการปฏิบัติพอใช้

1 = ควรมีการปรับปรุง

ไม่มี = ไม่มีการปฏิบัติในข้อนี้

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
ด้านการเตรียมการสอน						
1. มีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างรายวิชา						
2. มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล						
3. มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ก่อนการสอน						
4. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการสอน						
5. มีการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามแผน ฯ ก่อนสอน						
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้						
6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนฯ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
8. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
9. ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด						
10. มีความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง ติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา						
11. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย						
12. มีการเสริมแรงในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน						
13. มีการสรุปบทเรียนชัดเจน เข้าใจและมอบหมายงานให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม						
ด้านการวัดผลประเมินผล						
14. เกณฑ์การวัดผล ประเมินผล ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (K P A)						
15. มีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
16. มีการกำกับ ติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน ช่วยเหลือ แก้ไขอย่างต่อเนื่อง						
17. ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประเมิน						
18. ใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายหลักสูตรฯ						
19. มีการบันทึกหลักการสอน และนำผลการบันทึกมาพัฒนา แก้ไข ต่อไป						
20. มีการนำผลการวัดผล ประเมินผลมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน						
รวมคะแนน						
รวมทั้งสิ้น						



เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 80 – 100	หมายถึง	ดีมาก
	คะแนน 70 - 79	หมายถึง	ดี
	คะแนน 60 – 69	หมายถึง	ปานกลาง
	คะแนน 50 – 59	หมายถึง	พอใช้
	คะแนนต่ำกว่า 50	หมายถึง	ปรับปรุง

ผลการประเมิน	<input type="checkbox"/>	ดีมาก
	<input type="checkbox"/>	ดี
	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง
	<input type="checkbox"/>	พอใช้
	<input type="checkbox"/>	ปรับปรุง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ผู้นิเทศ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ/ผู้นิเทศ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการฯ/ผู้นิเทศ





บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นิเทศภายใน)

วก.11

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชื่อผู้รับการนิเทศ.....
รายวิชา..... ชั้น.....

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประสบการณ์ที่ได้เรียนรู้เพิ่มเติม	จุดพัฒนา / ปัญหาการจัดการเรียนรู้	แนวทางการแก้ไขปัญหา / พัฒนาร่วมกัน	ผู้นิเทศ



แบบวิเคราะห์ข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

ข้อสอบวัดผล กลางภาค ปลายภาค รหัสวิชา..... รายวิชา..... ชั้น.....

ครูผู้สอน.....

รายละเอียดข้อสอบ

1. ข้อสอบทั้งหมด.....ข้อแบบเลือกตอบ.....ข้อแบบเขียนตอบ.....ข้อเวลาที่ใช้.....ชั่วโมง
ข้อสอบ O-NET / LAS / GAT PAT/ PISA จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
2. การจำแนกข้อสอบตามระดับความรู้ (ตามแนวคิดของ Bloom)
 - 2.1 ความรู้ ความจำ จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
 - 2.2 ความเข้าใจ จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
 - 2.3 การนำไปใช้ จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
 - 2.4 การวิเคราะห์ จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
 - 2.5 การสังเคราะห์ จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....
 - 2.6 การประเมินค่า จำนวน.....ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ได้แก่ ข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกข้อสอบ

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

...../...../.....



พฤติกรรมบ่งชี้ที่สังเกตได้ ด้านความรู้ ตามแนวคิดของ Bloom

ระดับความรู้	พฤติกรรมที่สังเกตได้
1. ความรู้ ความจำ	บอก บ่งชี้ บรรยาย เลือก
2. ความเข้าใจ	แปล เปลี่ยนรูป เปรียบเปรย ถอดความ ตีความหมาย บอก จัดเก็บ จัดเรียงใหม่ การประมาณ พยากรณ์ อ้างสรุป ขยาย จำแนก
3. การนำไปใช้	ลงสรุป กำหนด อธิบาย สร้าง แก้ปัญหา ผลิต แสดง ปรับปรุงโครงสร้างใหม่ เปลี่ยนแปลง บอก อธิบาย
4. การวิเคราะห์	บ่งชี้ จำแนก ค้นหา แยกแยะ เลือก ค้นหา บอกความ แตกต่าง บอกความคล้ายคลึง สกัด ลงสรุป
5. การสังเคราะห์	เขียน บอก สร้าง แก้ไข รวบรวม ประกอบ ขยาย ริเริ่ม ผลิต วางโครงการ เสนอ สร้าง ออกแบบ ปรับปรุง ผลิต สร้างขึ้น พัฒนา ผสมผสาน ขยาย อนุมาน จำแนกพวก ค้นหา จัด อ้างอิง ต่อเติม พิสูจน์
6. การประเมินค่า	ตัดสิน ประเมิน โต้แย้ง ตัดสินใจ บ่งชี้ความสอดคล้อง บ่งชี้เหตุผล เปรียบเทียบ บ่งชี้เกณฑ์ พิจารณา เปรียบเทียบ ประเมิน





ตารางวิเคราะห์ข้อสอบ (Table of Analysis / Indicators Scoring Weight)

โรงเรียนกุเก็ดวิทยาลัย

 กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

รายวิชา รหัสวิชา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่

จำนวนข้อสอบ ปรนัย ข้อ อัดนัย ข้อ

จุดประสงค์การเรียนรู้/ จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	จำนวน คาบที่สอน	จำนวน ข้อสอบ	หน่วยที่/ เนื้อหาเรื่อง ที่ออก ข้อสอบ Content	ระดับพฤติกรรมการวัด / Level of Code						รวม	พุทธิพิสัย Cognitive Domain	ทักษะพิสัย Psychomotor Domain	จิตพิสัย Affective Domain
				ความรู้ความจำ Knowledge	ความเข้าใจ Comprehension	การนำไปใช้ Application	การวิเคราะห์ Analysis	การสังเคราะห์ Synthesis	ประเมินค่า Evaluation				



**แบบบันทึกคะแนนการวัดและประเมินผล**

ว.ก.14

ตารางที่ 1 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)											
				0	ร	มผ	มส	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	
1.															
2.															
3.															
รวม															

จากตาราง ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0, ร, มผ, มส,) คิดเป็นร้อยละ
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1, 1.5, 2, 2.5) คิดเป็นร้อยละ
- มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าเกณฑ์ (3, 3.5, 4) คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ 2 แสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กราฟแสดงสถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน





รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง

.....

ผู้วิจัย

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง



รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

1. ชื่อเรื่องงานวิจัย.....
.....

2.ชื่อผู้วิจัย

3.กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

4. ความเป็นมาของปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
.....
.....
.....
.....
.....

7. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
.....
.....
.....
.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. ผลการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้วิจัย
(.....)



เสนอ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ
(.....)

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ

ภาคผนวก เอกสารอ้างอิง และหัวข้ออื่น ๆ : ครูผู้สอนสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม





รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียน.....

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....
ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....

1. ข้อมูลพื้นฐานของครู

1.1 ชื่อ - สกุล อายุ ปี
ตำแหน่ง วิทยฐานะ

1.2 ระดับชั้นที่สอน

- 1) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ รายวิชา รหัส
- กลุ่มสาระการเรียนรู้..... จำนวน ห้องเรียน
คิดเป็น คาบต่อสัปดาห์
- 2) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ รายวิชา รหัส
- กลุ่มสาระการเรียนรู้..... จำนวน ห้องเรียน
คิดเป็น คาบต่อสัปดาห์

1.3 การนิเทศการสอน

- ✗ ได้รับการนิเทศจากนักวิชาการหรือศึกษานิเทศก์
- ✗ ไม่ได้รับการนิเทศจากนักวิชาการหรือศึกษานิเทศก์
- ✗ ได้รับการนิเทศจากเพื่อนครูและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ✗ ไม่ได้รับการนิเทศจากเพื่อนครูและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

1.4 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ซึ่งเป็นรายวิชาที่ตรง

กับวิชาเอกและความถนัดของข้าพเจ้า ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในด้านการเรียนการสอนในรูปแบบของการ
อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและจากการค้นคว้าเอกสาร ตำรา อินเทอร์เน็ต และแหล่ง
ความรู้อื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีประสบการณ์ในการสอน เป็นเวลา ปี

1.5 ผลงานที่ภาคภูมิใจ ได้ร่วมกับคณะครูและบุคลากร ในองค์กรและนอกองค์กรในการร่วมพัฒนาหลักสูตร ตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
สอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งร่วมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อยกระดับให้สูงขึ้นในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ได้รับรางวัล

.....
.....
.....
.....



วิธีการจัดทำและการใช้หน่วยการเรียนรู้

2.1 ผู้สอนได้ทำการแบ่งหน่วยการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชา ดังนี้

- 1) รายวิชา..... รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ได้จัดทำหน่วยการเรียนรู้ ทั้งหมด หน่วยการเรียนรู้ เวลา ชั่วโมง จำนวน หน่วยกิต ได้แก่
- หน่วยที่ 1
- หน่วยที่ 2
- หน่วยที่ 3
- หน่วยที่ 4
- 2) รายวิชา..... รหัสวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ได้จัดทำหน่วยการเรียนรู้ ทั้งหมด หน่วยการเรียนรู้ เวลา ชั่วโมง จำนวน หน่วยกิต ได้แก่
- หน่วยที่ 1
- หน่วยที่ 2
- หน่วยที่ 3
- หน่วยที่ 4

ขั้นตอนและวิธีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้

ในการออกหน่วยการเรียนรู้ ได้ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน ในการบูรณาการให้สอดคล้องกับท้องถิ่น โดยจัดทำหน่วยการเรียนรู้เป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

- วิเคราะห์ตัวชี้วัดสู่มาตรฐานการเรียนรู้
- กำหนดสาระสำคัญ ว่าผู้เรียนรู้อะไร ทำอะไรได้
- จัดทำโครงสร้างรายวิชา
- วิเคราะห์มาตรฐานสู่สมรรถนะและคุณลักษณะ
- วิเคราะห์หลักฐานการเรียนรู้
- วางแผนกำหนดหลักฐานการเรียนรู้
- ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
- ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนรู้
- ศึกษาองค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้



2. ผลการประเมินตนเอง ที่เชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551(โปรดทำเครื่องหมาย ลงในรายการที่ท่านปฏิบัติจริง)

ประเด็น	ทำได้ดีมาก	ทำได้บ้างแต่ต้องพัฒนาเพิ่ม	ไม่ได้ทำหรือต้องการพัฒนามาก
1. การศึกษาหลักสูตร			
2. โครงสร้างรายวิชา			
3. หน่วยการเรียนรู้			
4. แผนการจัดการเรียนรู้			
5. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
6. สื่อ/แหล่งเรียนรู้			
7. การใช้คำถาม			
8. การวัด ประเมินผล			
9. การพัฒนาทักษะการคิด			
10. การดูแลนักเรียนเป็นรายบุคคล			
11. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง			
12. วิจัยปฏิบัติการ			
13. การสอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
รวม(ประเด็น)			

จากตาราง พบว่า ประเด็นที่ทำได้ในระดับดีมาก มีอยู่ ประเด็น ดังนี้

.....

..... ส่วนประเด็นที่ทำ
ได้บ้างแต่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม มี ประเด็น ดังนี้

.....

.....

3. การร่วมมือพัฒนางาน

มีการประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู ระดับชั้นเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระหว่างกลุ่ม
สาระการเรียนรู้ และการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันใน
ด้านการเรียนการสอน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา เพื่อระดมพลังสมองในการร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและ
พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข



4. การสนับสนุนช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

5. ต้องการได้รับความช่วยเหลือ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
(.....)



แบบประเมินผลการจัดระบบการเรียนรู้

ว.ก.17

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้น

ผู้รับการประเมิน

ผู้รับประเมิน ตนเอง เพื่อนครู ผู้บริหาร

รายการประเมิน	มี	ไม่มี	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
			5	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์หลักสูตร								
2. การวิเคราะห์ผู้เรียน								
3. การสอนปรับพื้นฐาน								
4. การออกแบบการเรียนรู้								
5. การจัดการเรียนรู้								
6. การนิเทศการสอน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้								
7. การประเมินผลการเรียนรู้								
8. การวิจัยในชั้นเรียน								
รวมคะแนน								
รวมทั้งสิ้น								

เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	คะแนน 32 - 40	หมายถึง	ดีมาก
	ร้อยละ 70 - 79	คะแนน 28 - 31	หมายถึง	ดี
	ร้อยละ 60 - 69	คะแนน 24 - 27	หมายถึง	ปานกลาง
	ร้อยละ 50 - 59	คะแนน 20 - 23	หมายถึง	พอใช้
	ต่ำกว่าร้อยละ 50	คะแนน 1 - 19	หมายถึง	ปรับปรุง

ผลการประเมิน	<input type="checkbox"/>	ดีมาก
	<input type="checkbox"/>	ดี
	<input type="checkbox"/>	ปานกลาง
	<input type="checkbox"/>	พอใช้
	<input type="checkbox"/>	ปรับปรุง





รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ของ

.....

ตำแหน่ง

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)เป็นการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ตลอดจนฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ตาม กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงาภูเก็ตระนอง ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาทั้งนี้เพื่อเป็นการรายงาน พร้อมประเมินผลการทำงานของข้าพเจ้าว่าได้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร รายงานดังกล่าวจึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า และคุณลักษณะของผู้เรียนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

.....

...../...../.....



สารบัญ

หน้า

คำนำ

การรายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ 1 : ด้านการสอน

1. ข้อมูลทั่วไป

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

ด้านที่ 2 : ด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยตนเอง

ตอนที่ 2 ผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน

ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตอนที่ 5 ผลงาน / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชน ด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ภาคผนวก

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง



การรายงานผลการปฏิบัติงาน

● **ด้านที่ 1 : ด้านการสอน**

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี ปฏิบัติราชการเป็นเวลา.....ปี

เลขที่ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

วัน / เดือน / ปี เกิด

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ.....

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

งานพิเศษที่ปฏิบัติเป็นประจำ.....สังกัดกลุ่มงาน.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14

วุฒิการศึกษา เทียบเท่า / อนุปริญญา วิชาเอก.....วิชาโท.....

ปริญญาตรี วิชาเอก.....วิชาโท.....

ปริญญาโท วิชาเอก.....วิชาโท.....

อื่น ๆ ระบุ..... วิชาเอก.....วิชาโท.....

สรุปวันลาในปีงบประมาณ (1 ตุลาคม - 30 กันยายน)

ตาราง 1 แสดงจำนวนวันลา ประจำปีงบประมาณ

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
รวม										
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....ครั้ง		จำนวน.....วัน							

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

2.1 การจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ปฏิบัติการสอน รวมจำนวน.....รายวิชา รวมจำนวน.....ห้อง รวมจำนวน.....คาบ



ตาราง 2 แสดงจำนวนรายวิชา ห้องเรียน นักเรียน คาบเรียน ที่ปฏิบัติการสอน

ที่	รายวิชา (รหัส/ชื่อวิชา)	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน คาบ
ข้อมูล / เอกสาร / คำสั่ง ที่อ้างอิง				

ตาราง 3 แสดงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน คาบ
1	ลูกเสือ			
2	ยุวภาษา / เนตรนารี / ผู้บำเพ็ญประโยชน์			
3	ชุมนุม.....			
ข้อมูล / เอกสาร / คำสั่ง ที่อ้างอิง				

2.2 การดูแลนักเรียน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักเรียนในความดูแล (ครูที่ปรึกษา)

ชั้น / ห้อง (ครูที่ปรึกษา)	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ข้อมูล / เอกสาร / คำสั่ง ที่อ้างอิง			

2.3 การพัฒนาตนเอง

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาตนเอง ดังนี้

1) กิจกรรมการพัฒนาตนเอง ในด้าน

การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- รหัสวิชา.....รายวิชา.....

- รหัสวิชา.....รายวิชา.....

- รหัสวิชา.....รายวิชา.....

เทคนิค/วิธีการสอนที่ใช้ ได้แก่

.....



การผลิตและการใช้สื่อ ได้แก่

วิจัยในชั้นเรียน ได้แก่

1. ชื่อ.....

2. ชื่อ.....

3) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง มีดังนี้

ตาราง 5 แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมวิชาการ	สถานที่	หน่วยงานที่จัด

หมายเหตุ เข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ เช่น

1. ร่วม/จัดอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
2. ร่วม/จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูแกนนำกับครู
เครือข่าย
3. ร่วม/จัดเวที เสวนาทางวิชาการ
4. ร่วมจัดสัมมนากลุ่มย่อย เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน
5. ร่วม/จัดสาริตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
6. นิเทศ เยี่ยมเยียน พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
7. ทักษะศึกษา ดูงาน
8. วิจัยในชั้นเรียน
9. เผยแพร่ผลงาน.
10. อื่น ๆ

● ด้านที่ 2 : ด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน

ตาราง 6 แสดงวิธีการพัฒนาด้านการปฏิบัติหน้าที่พิเศษที่ปฏิบัติเป็นประจำ

กลุ่มงาน	ลำดับที่	เลขที่คำสั่ง/ หน่วยงาน	ปฏิบัติหน้าที่	วิธีการพัฒนา
กลุ่ม บริหารงาน วิชาการ				
.....				

หมายเหตุ

1. ให้เขียนเรียงลำดับโดยแยกตามฝ่าย/กลุ่มงาน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
2. ลำดับที่ให้เรียงตั้งแต่ 1 เป็นต้นไปตามลำดับ



การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยตนเอง ปีการศึกษา.....

ตารางที่ 8 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาตนเอง ได้ตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ				
2. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดย				
2.1 จัดเนื้อหาสาระกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความแตกต่างระหว่างผู้เรียน				
2.2 ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ และการแก้ปัญหา				
2.3 ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์				
2.4 ส่งเสริมกิจกรรมการทำงานและรับผิดชอบต่อกลุ่ม				
2.5 สอดแทรกคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตในวิชาที่สอน				
2.6 ส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ รู้จักตั้งคำถาม เพื่อหาเหตุผล				
2.7 สรุปประเด็นจากการเรียนรู้และประสบการณ์ได้ อย่างถูกต้อง				
2.8 จัดกิจกรรมการสอนหลากหลายเหมาะสมกับ ธรรมชาติและความต้องการของผู้เรียน				
2.9 กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหา คำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง				
2.10 ประเมินพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย				
2.11 ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย				
รวม				

จากตารางที่ 8 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....และรายการปฏิบัติ
ที่ เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติดีมาก และรองลงมาเป็นลำดับ ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติควรปรับปรุงหรือ
พัฒนาต่อไป ได้แก่



ตอนที่ 2 ผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ปีการศึกษา.....

ตารางที่ 9 การประเมินผลการสอนของครู โดยผู้เรียนเป็นผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ			
	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ครูมีการเตรียมการสอน				
2. ผู้เรียนรู้จักจุดประสงค์การเรียนรู้ชัดเจน				
3. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
4. กิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ				
5. เนื้อหาที่สอนสอดคล้องกับชีวิตและทันสมัย				
6. ครูสามารถประยุกต์สิ่งที่สอนเข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม				
7. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มและรู้จักวิพากษ์วิจารณ์				
8. ครูยอมรับความคิดเห็นของผู้เรียนที่ต่างไปจากครู				
9. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม/ทีม				
10. ครูสนับสนุนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง				
11. ครูให้โอกาสผู้เรียนซักถามปัญหา				
12. ครูให้ความสนใจแก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงขณะที่สอน				
13. ครูส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น				
14. ผู้เรียนทราบเกณฑ์การประเมินผลล่วงหน้า				
15. ครูประเมินผลอย่างยุติธรรม				
16. ครูมีความตั้งใจสอนวิชานี้				
17. ผู้เรียนชอบวิชานี้				
18. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการเรียน				
19. ผู้เรียนชอบครูที่สอนวิชานี้				
20. ครูจัดกิจกรรมให้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน				
21. ครูตั้งใจสอน ให้คำแนะนำในการกิจกรรม				
22. นักเรียนนำความรู้จากวิชานี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้				
23. ความรู้จากวิชานี้เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพในอนาคต				
24. การจัดสภาพห้องเรียนเหมาะสม				
25. ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข				
รวม				

จากตาราง 9 การประเมินผลการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....และ
 รายการปฏิบัติที่ เป็นการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติดีมาก และรองลงมาเป็นลำดับ ส่วนรายการปฏิบัติที่มีระดับการปฏิบัติ
 ควรปรับปรุงหรือพัฒนาต่อไป ได้แก่



ตอนที่ 3 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตาราง 10 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				0	ร	มผ	มส	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
รวม														

จากตาราง 10 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (0, ร, มผ, มส,) คิดเป็นร้อยละ.....
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (1, 1.5, 2, 2.5) คิดเป็นร้อยละ.....
- มีผลสัมฤทธิ์สูงกว่าเกณฑ์ (3, 3.5, 4,) คิดเป็นร้อยละ.....

ตอนที่ 4 ผลการปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ตารางที่ 11 แสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน / ชุมนุม	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
รวม						

จากตารางที่ 11 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน พบว่าผู้เรียน

- มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่ผ่าน) คิดเป็นร้อยละ.....
- มีผลสัมฤทธิ์ตามเกณฑ์ (ผ่าน) คิดเป็นร้อยละ.....



ตอนที่ 5 ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชน
ด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ตารางที่ 12 ผลงาน โล่รางวัล เกียรติบัตร เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรอบปีที่ผ่านมาของสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	เกียรติประวัติ (โล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ)	ผลงานอยู่ในระดับ

ตารางที่ 13 ผลงาน โล่รางวัล เกียรติบัตร เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรอบปีที่ผ่านมา ของ
ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	เกียรติประวัติ (โล่รางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ)	ผลงานอยู่ในระดับ



ตารางที่ 14 ผลงาน โสรางวัล เกียรติบัตร เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนในรอบปีที่ผ่านมา ของผู้เรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	เกียรติประวัติ (โสรางวัล เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ฯลฯ)	ผลงานอยู่ในระดับ

หมายเหตุ

ระดับของผลงาน

1. ระดับประเทศ
2. ระดับกระทรวง
3. ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ระดับภาค
5. ระดับเขตตรวจราชการ
6. ระดับจังหวัด
7. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. ระดับอำเภอ
9. ระดับกลุ่มโรงเรียน
10. ระดับโรงเรียน
11. อื่นๆ

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนาโสรางวัล
- สำเนารูปภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



การรับรองรายงานการประเมินตนเองของครูผู้สอน
(Teacher's self Assessment Report ; T-SAR)

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานฯ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ / หัวหน้าระดับฯ / หัวหน้างาน
...../...../.....

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน
(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ
...../...../.....

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
...../...../.....





รายงานผลการนิเทศภายใน
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ประจำภาคเรียนที่
ปีการศึกษา 25.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยหลักสูตรมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษา สร้างคนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ครูจึงมีบทบาทที่สำคัญที่จะจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้จึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็นเครื่องมือบ่งชี้ถึงรายละเอียดของมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนิเทศภายใน เพื่อกำกับ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้..... เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนา อันมีเป้าหมายสูงสุดคือการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและพัฒนา ศักยภาพด้านการเรียนของนักเรียน และทักษะการจัดการเรียนรู้ของครูให้มีคุณภาพ เพื่อคุณภาพของการบริหาร สถานศึกษาต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการนิเทศภายในเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยและ ผู้สนใจทั่วไป ขอขอบคุณคณะกรรมการนิเทศภายในตลอดจนผู้บริหาร คณะครู บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....



สารบัญ

เรื่อง

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

วัตถุประสงค์

ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนร่วม

ระยะเวลาในการดำเนินการ

นิยามศัพท์เฉพาะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

วิธีดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการนิเทศเป็นรายบุคคล
- รายงานผลการนิเทศแยกเป็นรายด้าน
- แผนภูมิแสดงผลการนิเทศแยกเป็นรายด้าน

สรุปผลการนิเทศ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก
- ภาคผนวก ข
- ภาคผนวก ค
- ภาคผนวก ง
- ภาคผนวก จ
- ภาคผนวก ฉ

หน้าที่



รายงานผลการนิเทศภายในในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ประจำปีภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้เกิดความเจริญด้านการสื่อสารและโทรคมนาคมของโลกอย่างรวดเร็วทำให้การส่งและรับข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ฉับไวและทั่วถึง จนเรียกได้ว่าเป็นโลกไร้พรมแดน ซึ่งประเทศไทยได้รับอิทธิพลดังกล่าวไปด้วยส่งผลให้ประเทศไทยเข้าสู่ยุคข้อมูลข่าวสาร (Information Age) ที่มีการสื่อสารกันได้กับทั่วทุกมุมโลกโดยผ่านการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งวิทยุ โทรทัศน์ โทรสาร และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลของกระแสโลกาภิวัตน์นี้ทำให้กระแสเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ค่านิยมต่างชาติ ได้แพร่กระจายมาสู่ประเทศไทยด้วย อาทิ วัฒนธรรม บริโภคนิยม วัฒนธรรมตะวันตก เป็นต้นวิถีของคนไทยจึงเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากตามกระแสโลก ที่เต็มไปด้วยธุรกิจการต้อรอง และการแข่งขันซึ่งมีผลให้ประเทศไทยต้องพยายามประดิษฐ์ ผลิต พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ ๆ และพัฒนาคนเพื่อรองรับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้น คุณลักษณะของคนไทยในยุคโลกาภิวัตน์ จึงควรมีลักษณะดังนี้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2540:3-5)

1. มีความสามารถในการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ที่เกิดขึ้นทุกมุมโลกและส่งผ่านมาถึง สังคมไทย ซึ่งอาจเป็นปรากฏการณ์ที่ไม่คิดมาก่อน
 2. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศ เพื่อสามารถรับและปรับใช้ข้อมูลสารสนเทศให้เหมาะสมกับตัวเองและสังคมได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 3. มีความสามารถในการแก้ปัญหา เนื่องจากสังคมไทยจะมีความสลับซับซ้อนมากขึ้น การดำรงชีวิตจะเปลี่ยนไป ต้องแข่งขัน ต้องแสวงหา และเผชิญปัญหาในการดำรงชีวิตที่ซับซ้อนมากขึ้น
 4. มีความสามารถในการใช้และปรับตัวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว รวมทั้งวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับทุกขั้นตอนของการทำงานและการดำรงชีวิต
 5. มีความสามารถในการดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย เนื่องจากสังคมและชีวิตแบบประชาธิปไตยได้รับการยอมรับว่าจะช่วยให้มนุษย์ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างสงบสุข ลดความขัดแย้งกัน
- ในสังคม มีการเคารพสิทธิผู้อื่น ยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวมและการตัดสินใจด้วยเหตุผล
6. มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองโดยไม่เบียดเบียนธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้คนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในโลกนี้ได้ด้วยความจำกัดของทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่
ซึ่งปัจจุบันและในอนาคตการขาดจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมจะทวีความรุนแรงมากขึ้น
 7. มีความสามารถเป็นพลโลกได้ การที่โลกเปิดกว้างขึ้นและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก คนไทยจึงต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงโลกเพื่อให้สามารถปรับตัวเอง ให้มีโลกทัศน์ข้ามวัฒนธรรมและโลกทัศน์สากล อยู่กับคนอื่นในโลกได้โดยยังคงไว้ซึ่งความเป็นไทย

สรุปได้ว่าคนไทยในยุคโลกาภิวัตน์ต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นคนารู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง กล่าวเผชิญกับการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา ดำเนินชีวิตแบบประชาธิปไตย

รักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวได้อย่างกลมกลืนทั้งในโลกสากลและความเป็นไทย

นับตั้งแต่มีการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 โดยคำนึงถึงหลักที่ว่าผู้เรียนจะต้องมีความสำคัญที่สุด สามารถพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ ตามมาตราที่ 22 โดยสถานศึกษาจะต้องดำเนินงานจัดกิจกรรมให้สอดคล้อง



กับความสนใจ ความถนัด ผิดทักษะกระบวนการคิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง บูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้สอนจัดการเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ตามมาตรา 24 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546:11-12) ซึ่งในการปฏิรูปการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาตินั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนาครูให้ปรับพฤติกรรมการสอนจากเดิมๆ เป็นแบบใหม่เป็นอันดับแรก แต่ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ที่สำคัญต้องมีความเข้าใจพื้นฐานที่ตรงกันในการพัฒนาและสิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา การเรียนการสอนก็คือ การพัฒนาคุณภาพของครู กระบวนการหนึ่งที่ใช้ในการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู ตลอดจน พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุตามที่ต้องการคือ กระบวนการนิเทศการศึกษา เพราะการนิเทศการศึกษาจะช่วย กระตุ้นส่งเสริมและปรับปรุงกระบวนการการสอนของครูให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่กำหนด และการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียนก็เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะช่วยให้ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนของตนได้ตรงตามสภาพ ของปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนโดยอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียนและครูเพื่อก่อให้เกิดการ พัฒนาตนเอง พัฒนางานและนำไปสู่ การพัฒนาผู้เรียนในที่สุด

การนิเทศภายในของโรงเรียนเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนา บุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในมิใช่การตรวจสอบ จับผิด แต่เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างมีระบบ มีการ วางแผนรายละเอียดร่วมกัน แต่ละชั้นตอนบอกระยะเวลาในการนิเทศ ทางปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และขณะ ดำเนินการ ควรมีการบันทึกผล เพื่อปรับปรุงเป็นระยะ การนิเทศภายในที่ประสบผลสำเร็จจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการสอนของครูและบุคลากรทุกฝ่ายจะร่วมมือกันในการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ ชื่นชมกับความสำเร็จของ ตนเองส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน หัวใจของการนิเทศภายในนั้น คือ การเรียนรู้ของครูเพื่อการพัฒนาตนเองให้ มีความรู้ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ จนเข้าใจวิธีการต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนและมองภาพอนาคตได้อย่างตลอดแนว วิธีการที่ ทำให้ครูสามารถพัฒนาตนเองได้มีหลายวิธี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของ นักเรียน มีโอกาสได้รับความรู้ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมคิดวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับ การจัดการเรียนรู้ ทั้งปัญหาของตนเอง เพื่อน ครูและพ่อแม่หาแนวทางแก้ปัญหาาร่วมกัน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , 2541:87)

สรุปได้ว่าการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เปลี่ยนแนวคิด และวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540-2544) ที่เน้น ในเรื่องการพัฒนาคุณภาพคนเป็นสำคัญ เพราะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาประสบความสำเร็จใน ด้านปริมาณ แต่ในด้านคุณภาพของการศึกษากำลังน่าเป็นห่วง ความรู้ความสามารถของเด็กไทยอ่อนลงรวมทั้ง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนในด้านคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย การทำงานเป็นหมู่คณะ ในด้านคุณภาพครู พบว่าครูผู้สอนระดับขั้นพื้นฐานมีคุณภาพต่ำลง ครูส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอนแบบเดิม คือ บรรยาย ไม่เน้นกระบวนการให้ ผู้เรียนได้พัฒนาความคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและใช้สื่อการสอนไม่มากนัก สอดคล้องกับ ผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การ มหาชน) พบว่า มาตรฐานด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 4 คือ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มี วิจัยญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์อยู่ในระดับปรับปรุงเสียส่วนใหญ่ จากการสรุปการ ประเมินผลของ สมศ. ครั้งสุดท้ายจากสถานศึกษา จำนวน 17,562 แห่ง มีสถานศึกษาเพียงร้อยละ 11.1 ที่มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดี (มีผู้เรียน ร้อยละ 75 ขึ้นไป) ได้ผลการประเมินต่ำที่สุดจากมาตรฐานทั้งหมด 14 มาตรฐาน หมายถึง



โดยภาพรวมของการจัดการศึกษา ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ ในมาตรฐานที่ 4 มีผู้เรียนบรรลุผลน้อยมาก (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2549:1) จากการสำรวจสภาพการนิเทศภายในโรงเรียนของหน่วยศึกษานิเทศก์ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 (2538:7) พบว่า ยังมีปัญหาหลายประการที่ทำให้การนิเทศไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ดังเช่น บุคลากรส่วนใหญ่คิดว่าการนิเทศภายในโรงเรียน คือ การไปสังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน ไม่รู้จักมุ่งหมายที่แท้จริงของการนิเทศ และไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการนิเทศภายใน เนื่องจากเข้าใจว่าการนิเทศเป็นการไปตรวจสอบ จับผิด ประเมิน วิพากษ์วิจารณ์ สื่อเครื่องมือนวัตกรรมใหม่ๆ ทางการนิเทศไม่ได้ใช้เพื่อการสนับสนุนให้เกิดการนิเทศภายในโรงเรียนได้อย่างแท้จริง บุคลากรขาดความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ข้อมูลเหล่านี้ล้วนเป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่า การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาโดยทั่วไปมีปัญหาที่ควรจะต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งสอดคล้องกับข้อค้นพบของงานวิจัยที่เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาที่พบว่า การนิเทศภายในไม่ค่อยประสบผลสำเร็จเกิดจากบุคลากรไม่ค่อยมีความรู้และความเข้าใจระบบการนิเทศที่แท้จริง ขาดบุคลากรที่จะเป็นผู้นิเทศ งบประมาณไม่เพียงพอ ขาดการนิเทศและติดตามอย่างต่อเนื่อง ขาดเครื่องมือในการประเมินที่เชื่อถือได้และครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลย้อนกลับที่ได้รับ (รัชณี ชาวพระไพ, 2538: บทคัดย่อ) ฉะนั้น อาจกล่าวได้ว่าการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนนับเป็นกระบวนการในการเร่งรัดคุณภาพทางการศึกษาที่สำคัญยิ่ง โดยเฉพาะงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักในการจัดการศึกษาในโรงเรียน

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จัดการศึกษา 2 ช่วงชั้น คือ ช่วงชั้นที่ 2 (ม.1- ม.3) และช่วงชั้นที่ 3 (ม.4-ม.6) ปีการศึกษา 255..... มีครูสังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้.....จำนวน..... คน การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ยึดตามแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก โดยเฉพาะนโยบายปฏิรูปการศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชน มีความสามารถและทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ตลอดจนมีคุณธรรม และครู คือ หัวใจสำคัญของการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนได้จัดทำกรอบแนวคิดในการดำเนินงานของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล มีการวางแผนพัฒนางานพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพสามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง แต่การบริหารงานวิชาการยังไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีหน้าที่โดยตรงในการจัดการเรียนการสอน และนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ตระหนักและมองเห็นจุดด้อยที่ต้องพัฒนา จึงได้ประชุม ปรึกษาหารือ ร่วมกับคณะกรรมการนิเทศ ได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความต้องการจำเป็นที่แท้จริง จึงได้ข้อสรุปว่า ควรมีการนิเทศภายใน อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครูมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ซึ่งจะสามารถพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ทำให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร และส่งผลให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของโรงเรียน



2. วัตถุประสงค์

- การดำเนินการนิเทศการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ดังนี้
- 2.1 เพื่อประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการนิเทศภายในโรงเรียนแบบมีส่วนร่วม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
- 2.3 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

3. ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนร่วม

ผู้ที่ดำเนินการในการนิเทศการสอนครั้งนี้ ประกอบด้วยผู้บริหาร ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้.....และครู
กลุ่มสาระการเรียนรู้ (นิเทศข้ามกลุ่มสาระฯ) โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา จำนวน
..... คน จำแนกเป็น ผู้บริหาร คน และครู จำนวนคน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา (วันที่ ถึงวันที่)

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

- 5.1 โครงการการนิเทศภายในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมการจัดโครงการ
ที่ผู้รายงานได้จัดทำขึ้นและกำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับครูและคณะกรรมการนิเทศโรงเรียน โดยมีการ
ร่วมปรึกษาหารือช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้บรรลุผลสำเร็จใน
การที่จะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 5.2 ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ปีการศึกษา
.....
- 5.3 ครู หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา
- 5.4 นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
- 5.5 คณะกรรมการนิเทศภายใน หมายถึง ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการนิเทศภายใน
ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้นิเทศ ประกอบด้วย ผู้บริหาร รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครู
คศ.3
- 5.6 ผู้นิเทศ หมายถึง คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษาทำหน้าที่นิเทศการจัดการเรียนการสอน
- 5.7 ผู้รับการนิเทศ หมายถึง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการนิเทศ



6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลของการนิเทศภายในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับโรงเรียนที่จัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

6.1 เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศและแนวทางสำหรับผู้รายงาน เพื่อใช้ในการวางแผน พัฒนาและปรับปรุงการนิเทศภายในโรงเรียนให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.2 เป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย โดยเฉพาะผู้บริหารและคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6.3 เป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและครูโรงเรียนสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 14 และโรงเรียนในสังกัดอื่น เป็นแนวทางในการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

7. วิธีดำเนินการ

การรายงานผลการนิเทศการสอนครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

- 7.1 ขั้นการวางแผนการดำเนินการ
- 7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ
- 7.3 ขั้นรวบรวม และรายงานผลการดำเนินการ
- 7.4 สถิติที่ใช้ในการรายงานผล

7.1 ขั้นการวางแผนการดำเนินการ

ในการนิเทศภายใน ของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย มีขั้นตอนการวางแผนดำเนินการ ดังตาราง 1
ตาราง 1 ตารางแสดงขั้นการวางแผนดำเนินการ

ขั้นการวางแผนดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1. ประชุมวางแผนการทำการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในกลุ่มสาระฯ	คณะกรรมการนิเทศการสอน
4. ให้ครูผู้รับการนิเทศเลือกวัน เวลาที่จะรับการนิเทศภายใน	ครู แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
5. ดำเนินการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้	กลุ่มสาระการเรียนรู้
6. สรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน	คณะกรรมการนิเทศการสอน
7. รายงานผลการนิเทศภายใน	คณะกรรมการนิเทศการสอน

7.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

7.2.1 วิธีดำเนินการนิเทศการสอนของครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเข้านิเทศและให้คำแนะนำในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ โดยเป็นการนิเทศแบบกัลยาณมิตร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศต่างเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน มีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนางานและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น



7.2.2. การให้คะแนน ผู้นิเทศจะให้คะแนนผู้รับการนิเทศตั้งแต่ 1 – 5 ตามระดับที่มีการปฏิบัติตามความเป็นจริง เกณฑ์การให้คะแนนการนิเทศการเรียนการสอน แล้วหาค่าเฉลี่ยเพื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์จากมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
4.51-5.00	เหมาะสมมากที่สุด
3.51-4.50	เหมาะสมมาก
2.51-3.50	เหมาะสมปานกลาง
1.51-2.50	เหมาะสมน้อย
1.00-1.50	เหมาะสมน้อยที่สุด

7.3 ขั้นรวบรวมและรายงานผลการดำเนินการ

7.3.1 รวบรวมผลการนิเทศการสอนจากคณะกรรมการ

7.3.2 นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ และรายงานผล โดยทำเป็นรูปเล่มเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

7.4 สถิติที่ใช้ในการรายงานผล

7.4.1 ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) คำนวณจากสูตรดังนี้

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย
$\sum X$	แทน	ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม
N	แทน	จำนวนสมาชิกทั้งหมดในกลุ่ม

7.4.2 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) คำนวณจากสูตรดังนี้

$$S. D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ $S. D.$	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
X	แทน	คะแนนแต่ละตัว
N	แทน	จำนวนสมาชิกในกลุ่มนั้น



8. ผลการดำเนินงาน

ในการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา.....ปีการศึกษา.....สามารถรายงานผลการนิเทศตามลำดับดังนี้

- 8.1 รายงานผลการนิเทศเป็นรายบุคคล
- 8.2 รายงานผลการนิเทศเป็นรายด้าน
- 8.3 แผนภูมิแสดงผลการนิเทศแยกเป็นรายด้าน

8.1 รายงานผลการนิเทศเป็นรายบุคคล

จากการดำเนินการนิเทศการสอนของครู กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ภาคเรียนที่.....

ปีการศึกษา..... โดยคณะกรรมการดำเนินงานได้ให้คะแนนตามลำดับที่มีการปฏิบัติ แล้วนำคะแนนมาหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการนิเทศเป็นรายบุคคล ปรากฏผลดังตาราง 2

ตาราง 2 ตารางแสดงคะแนนเฉลี่ยของการนิเทศการสอนเป็นรายบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คะแนนเฉลี่ยรายด้าน			เฉลี่ย	S.D.	ระดับคุณภาพ
		ด้านการเตรียมการสอน	ด้านการจัดการเรียนรู้	ด้านการวัดผล ประเมินผล			
เฉลี่ย							
S.D.							

จากตาราง 2 พบว่าผลการนิเทศการสอนของครูเป็นรายบุคคล ของกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... ในภาพรวมอยู่ในระดับ..... ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย.....ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน.....เมื่อพิจารณาภาพรวมกลุ่มสาระการเรียนรู้..... มีผลการนิเทศอยู่ในระดับคุณภาพมากถึง..... ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ถึง



8.2 รายงานผลการนิเทศแยกเป็นรายด้าน

จากการดำเนินการนิเทศการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... โดยคณะกรรมการดำเนินงานได้ให้คะแนนตามลำดับที่มีการปฏิบัติ แล้วนำคะแนนมาหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการนิเทศเป็นรายด้านของการนิเทศ ปรากฏผลดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงผลคะแนนเฉลี่ยของการนิเทศการสอนเป็นรายด้าน

ข้อ ที่	รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับคุณภาพ
ด้านการเตรียมการสอน				
1	มีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำโครงสร้างรายวิชา			
2	มีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล			
3	มีการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ก่อนการสอน			
4	มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการสอน			
5	มีการจัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ตามแผน ฯ ก่อนสอน			
	เฉลี่ย			
ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
6	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนฯด้วยวิธีการที่หลากหลาย			
7	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
8	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
9	ใช้เวลาสอนเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด			
10	มีความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง ติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา			
11	ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย			
12	มีการเสริมแรงในขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน			
13	มีการสรุปทบทเรียนชัดเจน เข้าใจและมอบหมายงานให้ผู้เรียนอย่างเหมาะสม			
	เฉลี่ย			



ตาราง 3(ต่อ)

ข้อที่	รายการนิเทศ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับคุณภาพ
ด้านการวัดและประเมินผล				
14	เกณฑ์การวัดผล ประเมินผล ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน (K P A)			
15	มีการวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย			
16	มีการกำกับ ติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาในการเรียน ช่วยเหลือ แก้ไขอย่างต่อเนื่อง			
17	ครู ผู้เรียน ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการประเมิน			
18	ใช้วิธีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริง และสอดคล้องกับ เป้าหมายหลักสูตรฯ			
19	มีการบันทึกหลักการสอน และนำผลการบันทึกมาพัฒนา แก้ไข ต่อไป			
20	มีการนำผลการวัดผล ประเมินผลมาจัดทำวิจัยในชั้นเรียน			
	เฉลี่ย			
	เฉลี่ยรวม			

จากตารางที่ 3 พบว่า ผลการนิเทศเป็นรายด้านการสอนของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุด ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย.....ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านอยู่ในระดับคุณภาพมากที่สุดทุกด้านโดยเรียงลำดับจากด้านที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ลำดับที่ 1 ได้แก่

ด้าน.....ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย.....ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานลำดับที่.....

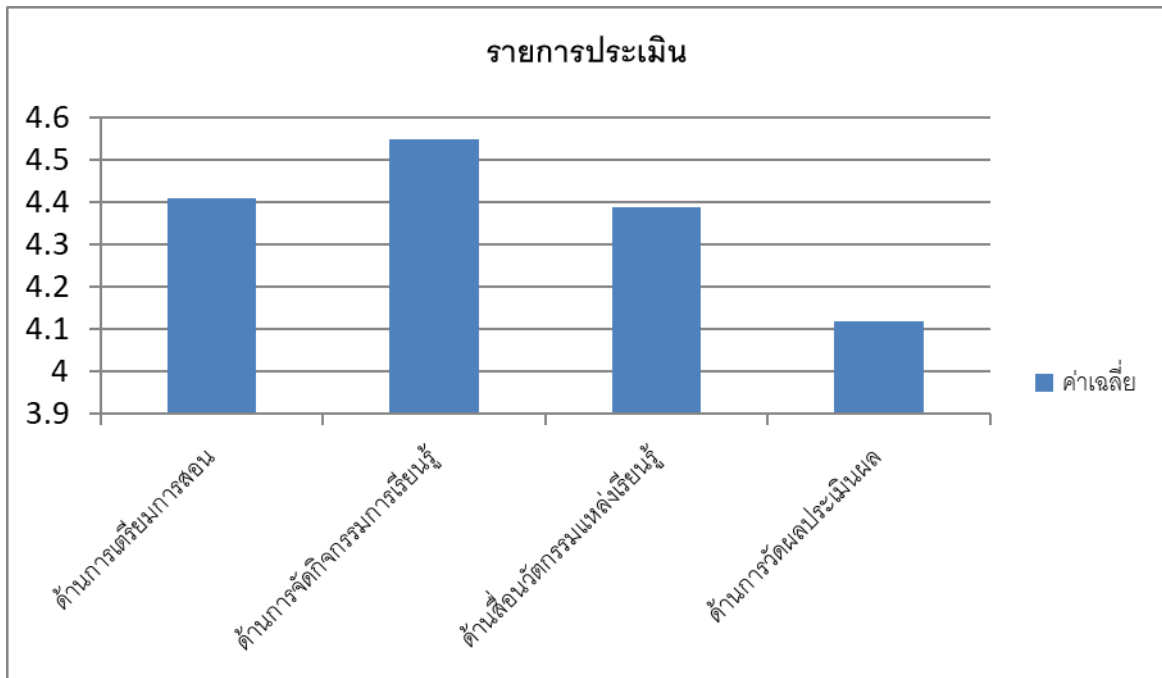
ลำดับที่ 2 ด้าน.....ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย.....ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานลำดับที่.....

และลำดับสุดท้ายคือ ด้าน.....ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย.....ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

8.3 แผนภูมิแสดงผลการนิเทศจำแนกเป็นรายด้านของกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนภูมินี้คือตัวอย่าง





แผนภูมิ 2 แสดงผลการนิเทศแยกเป็นรายด้านของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

9. สรุปผลการนิเทศ

จากการดำเนินงานการนิเทศภายใน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ด้วยกิจกรรมเยี่ยมห้องเรียนและสังเกตการจัดการเรียนรู้ของครู อย่างเป็นกัลยาณมิตร รวมถึงกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการกลุ่มย่อยส่งผลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

1) ด้านการเตรียมการสอน

ในภาพรวม ครูผู้สอนเตรียมการสอนอยู่ในระดับ โดยประเด็นที่สูงที่สุด คือ.....

และสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาคือ(ประเด็นที่ระดับต่ำที่สุด).....

ทั้งนี้ สิ่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้จะดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อไป มีดังนี้

1.....

2.....

3.....

2) ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ในภาพรวม ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้อยู่ในระดับ โดยประเด็นที่สูงที่สุด คือ.....

และสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาคือ(ประเด็นที่ระดับต่ำที่สุด).....

ทั้งนี้ สิ่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้จะดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อไป มีดังนี้

1.....

2.....

3.....



3) ด้านการวัดผลประเมินผล

ในภาพรวม ครูผู้สอนได้ดำเนินการวัดและประเมินผล ในระดับ โดยประเด็นที่สูงที่สุด คือ

.....

และสิ่งที่ควรได้รับการพัฒนาคือ(ประเด็นที่ระดับต่ำที่สุด).....

ทั้งนี้ สิ่งที่กลุ่มสาระการเรียนรู้จะดำเนินการเพื่อพัฒนาต่อไป มีดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผล
(.....)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(.....)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



ภาคผนวก
ประกอบด้วย

- รูปภาพประกอบการนิเทศ
- ตารางการนิเทศ
- คำสั่งการนิเทศ
- ตัวอย่างรายงานการนิเทศ





รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

จัดทำโดย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

คุณครู.....ที่ปรึกษาตอน ก.
ครูครู.....ที่ปรึกษาตอน ข.

ประจำภาคเรียนที่ปีการศึกษา

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาฬย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ปีการศึกษา.....

จุดประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังลักษณะนิสัย ความมีน้ำใจ และจิตสาธารณะให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในการช่วยเหลือสังคมและสาธารณประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

1. นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ของเวลาในการทำกิจกรรมทั้งหมด

ครูที่ปรึกษากิจกรรม

1.
2.

ข้อมูลสมาชิก

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จำนวน คน
 - นักเรียนชาย จำนวน คน
 - นักเรียนหญิง จำนวน คน



โครงการกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ปีการศึกษา

1. หลักการ และเหตุผล

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

3. วิธีดำเนินการ

.....

.....

4. เป้าหมาย

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา...../..... จำนวน คน

5. สถานที่.....

6. วัน เวลา ในการดำเนินกิจกรรม

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนชั่วโมง
1		ประชุมวางแผนเตรียมงาน	
2		เตรียมงาน (การติดต่อ/อุปกรณ์/อื่น ๆ)	
3		ดำเนินกิจกรรม	
4		รายงาน/สรุป/ส่งครูที่ปรึกษา	

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

8. การปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อใด

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- () ความสามารถในการสื่อสาร
- () ความสามารถในการคิด
- () ความสามารถในการแก้ปัญหา
- () ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
- () ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- () รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ () ซื่อสัตย์ สุจริต
- () มีวินัย () ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- () อยู่อย่างพอเพียง () มุ่งมั่นในการทำงาน
- () รักความเป็นไทย () มีจิตสาธารณะ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ความคิดเห็นของครูที่ปรึกษาดูแลการปฏิบัติกิจกรรม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)





แบบสรุปผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ทำกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

สรุปผลการประเมินกิจกรรม

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	สรุปผลการประเมิน	
	จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ตอน ก		
ตอน ข		
รวม		

ตาราง แสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรม มีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	หมายเหตุ

ลงชื่ออนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาตอน ก ลงชื่อ ครูที่ปรึกษาตอน ก

(.....)

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(.....)

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ภาคผนวก

- รูปถ่าย
- หนังสือขออนุญาตจากหน่วยงานเพื่อเข้าเข้าทำกิจกรรม
- ปฏิทินปฏิบัติงาน
- แบบสำรวจความพอใจ
- หลักฐานอื่น ๆ



ที่ ศธ.....



โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
73/3 ถ.เทพกระษัตรี
ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

วัน.....เดือน.....ปี

เรื่อง อนุญาตทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

เรียน

ด้วยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อให้นักเรียนเกิดกระบวนการพัฒนา มีเจตคติที่ดีต่อการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เรียนรู้อย่างมีความสุขและมีความภาคภูมิใจในการเป็นผู้ให้ในการนี้ นักเรียนชั้นโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยได้ประชุมตกลงจะไปร่วมทำกิจกรรม..... ใน เวลา ณ..... จึงขออนุญาตใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมและบันทึกภาพในระหว่างทำกิจกรรมของนักเรียน ชั้น..... จำนวนคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย กลุ่มบริหารวิชาการ /งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โทร.

โทรสาร



ปฏิทินการดำเนินกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ – กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติหัวหน้าระดับ	
	- ประชุมชี้แจงครูที่ปรึกษา	
	- ประชุมชี้แจงนักเรียน ครั้งที่ 1 แบ่งกลุ่ม ครั้งที่ 2 จัดทำโครงการ ครั้งที่ 3 ขออนุญาต ครั้งที่ 4 ดำเนินกิจกรรม	
	- ประเมินผล	
	- จัดทำรูปเล่ม / ส่งรายงาน	



วก.21



รายงานผลการปฏิบัติงาน

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(แทรกรูปภาพ)

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขตพังงา ภูเก็ต ระนอง
สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประจำปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

(ลงชื่อ).....
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



คำนำ

รายงานฉบับนี้ กลุ่มสาระการเรียนรู้..... จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ได้กำหนดหลักการสำคัญข้อหนึ่ง คือ ให้จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 หมวด 2 ข้อ 14 (4) ที่ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

เนื้อหาสาระของเอกสาร ประกอบด้วย ด้านที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านที่ 4 ด้านผลการพัฒนาบุคลากร ด้านที่ 5 ด้านผลงานดีเด่น ด้านที่ 6 ด้านสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ด้านที่ 7 ด้านสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ขอขอบคุณคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปเป็นฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริม สนับสนุนของหน่วยงาน องค์กรต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานต้นสังกัดในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

วันที่

...../...../.....



สารบัญ

บทที่

หน้า

1. ด้านที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ด้านที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
3. ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
4. ด้านที่ 4 ด้านผลการพัฒนาบุคลากร
5. ด้านที่ 5 ด้านผลงานดีเด่น
6. ด้านที่ 6 ด้านสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
7. ด้านที่ 7 ด้านสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
 - 7.1 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
 - 7.2 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา
 - 7.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต
 - 7.4 ความต้องการการช่วยเหลือ

ภาคผนวก



ด้านที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ปีการศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	อายุ/ปี	อายุงาน/ ปี	ปีเกษียณอายุ ราชการ	วุฒิ การศึกษา	วิชาเอก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

1.2 ตารางครูกลุ่มสาระการเรียนรู้..... จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา

ประเภท บุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด						อายุเฉลี่ย	ประสบการณ์ สอนเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ปริญญา		ปริญญาตรี		ปริญญาโท			
			ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง		
ครูประจำการ										
ครูอัตราจ้าง										
เจ้าหน้าที่										
รวม										

1.3 ตารางครูกลุ่มสาระการเรียนรู้.....จำแนกตามวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ครูผู้ช่วย			
ครู			
ครูชำนาญการ			
ครูชำนาญการพิเศษ			
รวม			



ด้านที่ 2
ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.1 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	รายวิชาที่สอน	ชั้น	จำนวนชั่วโมง	รวม
1					
2					
3					
4					
5					

2.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่สอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

ที่	ชื่อ สกุล	รายวิชาที่สอน	ชั้น/ห้อง	จน.ชั่วโมง/สัปดาห์	รวม
1					
2					
3					
4					
5					

2.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบในภาคเรียนที่ 1 - 2 ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ สกุล	ชื่อกิจกรรม	จำนวนกลุ่ม	จำนวนนักเรียน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1					
2					
3					
4					
5					

2.4 ด้านหน้าที่พิเศษอื่นๆ ที่นอกเหนือจากงานจัดการเรียนการสอน

ที่	ชื่อ สกุล	รายการ
1		
2		
3		
4		
5		



ด้านที่ 3

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.1 สรุปการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ที่	ชื่อ สกุล	จำนวนวิชาที่สอน	จำนวนวิชาที่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	คิดเป็นร้อยละ
1				
2				
3				
	รวม			

3.2 สรุปสื่อที่ผลิตและ/หรือใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	รายชื่อสื่อ	รายวิชา	รหัสวิชา	ระดับชั้น

3.3 แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ชื่อแหล่งเรียนรู้/ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ใช้ประกอบการเรียนการสอนวิชา	ใช้ประกอบการเรียนการสอนระดับชั้น

3.4 สรุปงานวิจัยในชั้นเรียนที่จัดทำ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	รายชื่องานวิจัย	รายวิชา	รหัสวิชา	ระดับชั้น



3.5 สรุปผลงาน/โครงการที่นักเรียนจัดทำซึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	รายชื่อผลงาน/โครงการ	รายวิชา	รหัสวิชา	ระดับชั้น

3.6 สรุปการให้บริการและให้ความร่วมมือกับชุมชน

ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	หลักฐานอ้างอิง

3.7 สรุปการได้รับบริการและได้รับความร่วมมือจากชุมชน

ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	หลักฐานอ้างอิง



ด้านที่ 4 ด้านผลการพัฒนาบุคลากร

4.1 สรุปการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	เรื่องที่อบรม/ประชุม/สัมมนา	สถานที่	จำนวน ชั่วโมง

4.2 สรุปการได้รับเชิญเป็นวิทยากรของคณะครู

ลำดับ ที่	ชื่อ สกุล	รายการ	หน่วยงานผู้เชิญ	หมายเหตุ



ด้านที่ 5 ด้านผลงานดีเด่น

5.1 ผลงาน/รางวัลที่ครูได้รับ

ที่	รางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานผู้ให้รางวัล	ระดับ					หลักฐานอ้างอิง
			นานาชาติ	ประเทศ	จังหวัด	สพม.	อำเภอ	

5.2 ผลงาน/รางวัลที่นักเรียนได้รับ

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียนที่ได้รับรางวัล	รางวัลที่ได้รับ/หน่วยงาน	ระดับ					หลักฐานอ้างอิง
			นานาชาติ	ประเทศ	จังหวัด	สพม.	อำเภอ	



ด้านที่ 7

ด้านสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

7.1 สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษา สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ผู้ปกครอง ซึ่งปรากฏผลสำเร็จด้วยดีจาก คณะครูในโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และบุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกๆด้านอย่างสามัคคีและเข้มแข็ง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น มีทักษะทางด้านวิชาการ ด้านกีฬา และทักษะด้านอื่นๆ สามารถเข้าร่วมประกวดแข่งขันในรายการต่างๆ นำชื่อเสียงมาสู่ตนเอง และโรงเรียนได้ สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละด้านเป็นภาพรวม ดังนี้

ด้านผู้เรียน

.....

.....

.....

ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

ด้านการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และทรัพยากร

.....

.....

.....

ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

.....

.....

.....



7.2 ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น (Best Practice) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

จุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

เงื่อนไขที่ทำให้ประสบผลสำเร็จ

.....
.....

7.3 แนวทางการพัฒนาในอนาคต

.....
.....

7.4 ความต้องการการช่วยเหลือ

.....
.....
.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....



ภาคผนวก

เช่น รายงานกิจกรรม/โครงการ ภาพกิจกรรม เกียรติบัตรครู/นักเรียน ฯลฯ





โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

วก.22

ท..... วันที่

เรื่อง การมอบหมายการสอน / การแลกเปลี่ยนสอน ระหว่างลา ไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตมอบหมายการสอน / แลกคาบสอน รวมเป็นเวลา.....วัน รวม.....คาบ

เนื่องจาก ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปปฏิบัติราชการ ที่

เรื่อง.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เนื่องจาก ลากิจส่วนตัว/ ลาป่วย

ว/ด/ป	คาบ ที่	รายวิชา	ชั้น/ ห้อง	รายละเอียดการสอนแทน/ การแลกเปลี่ยน	ครูผู้สอนแทน/ ครูผู้รับแลกเปลี่ยน	
					ชื่อ-สกุล	ลงชื่อรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ครูประจำวิชา

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

.....

(ลงชื่อ)

(.....)





บันทึกข้อความ

วก.23

ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอเวลาเรียน

เรียน หัวหน้าระดับ คุณครูที่ปรึกษา และคุณครูประจำวิชา

ด้วย ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.....

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ขอเวลาเรียนเพื่อ.....

ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นเวลา.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และอนุญาตให้คุณครูประจำวิชาคิดเวลาเรียนให้แก่แก่นักเรียนด้วย

ลงชื่อ.....

()

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ลงชื่อคุณครูผู้รับรอง

(.....)





บันทึกข้อความ

วก.24

ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ข้าพเจ้า (นาย , นาง , นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ได้รับคำสั่งโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติ
 หน้าที่คุมสอบ สั ง ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....ปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ห้องสอบที่.....มีกิจธุระ
 จำเป็นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบแทน โดยให้ (นาย , นาง , นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทนในวันที่.....เดือน
พ.ศ..... ห้องสอบที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการคุมสอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการคุมสอบแทน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ.....

ลงชื่อ.....

(นางเนตรชนก ทศนภมล)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



ใบขอรับบริการ Copy Print

ว.ก.25

ชื่อผู้รับบริการ.....สอนวิชา.....ระดับชั้น.....
สังกัดกลุ่มสาระฯ / งาน / ฝ่าย.....

ประเภทของเอกสารที่ขอรับบริการ เอกสารประกอบการเรียน แบบฝึกหัด
 ข้อสอบ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

อัดสำเนา หน้าเดียว จำนวนต้นฉบับ.....แผ่น จำนวนที่ต้องการ.....ชุด
 หน้า - หลัง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/ฝ่าย
(.....) (.....)
วันที่ส่งต้นฉบับ..... ลงชื่อ.....รองฯ/ผช.รองฯ/หน.สนง.

ขอรับเอกสารที่อัดสำเนาแล้วพร้อมต้นฉบับในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
1. ให้ส่งต้นฉบับล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 2. เพื่อเป็นการประหยัดกระดาษควรใช้ 2 หน้า
 3. เอกสารที่ต้องการ Copy Print ให้เสนอผ่านการพิจารณาจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน/ฝ่าย และเสนอผ่านรองผู้อำนวยการ/ผช.รองฯ/หน.สนง.ที่รับผิดชอบ





แบบบันทึกการส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา..... ครั้งที่.....

 หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้

ว.ก.26

ที่	ครูผู้สอน	รายวิชา	รหัสวิชา	วันที่ส่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

การสรุปผลการส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

จำนวนครูทั้งหมด _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

1) จำนวนครูที่ส่ง _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

2) จำนวนครูที่ไม่ส่ง _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....





แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

ที่	ครูผู้สอน	ชื่อผลงานวิจัยในชั้นเรียน	วันที่ส่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

การสรุปผลการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
 ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา.....

จำนวนครูทั้งหมด _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____
 1) จำนวนครูที่ส่ง _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____
 2) จำนวนครูที่ไม่ส่ง _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ.....





รายงานผลชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC)

“ชื่อทีม PLC

ภาคเรียนที่ปีการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียนภูเก็ตวิทยาาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14



คำนำ

ระบบการศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 ได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติและสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียน อีกทั้งฝึกฝนให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยครูมีบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวก (Facilitator) ที่คอยออกแบบการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้บรรลุวัตถุประสงค์ ในขณะเดียวกัน ครูต้องแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนครูเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC: Professional Learning Community) เป็นการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของครูแต่ละคน ร่วมกันออกแบบเรียนรู้ฝึกตนให้เป็นโค้ช (Coach) และอำนวยความสะดวก (Facilitator) รายงานดังกล่าวจึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการดำเนินงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา..... เพื่อร่วมพัฒนาวิชาชีพกับเพื่อนครู และพัฒนาการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

คำนำ

ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)

ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)

ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution)

ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)

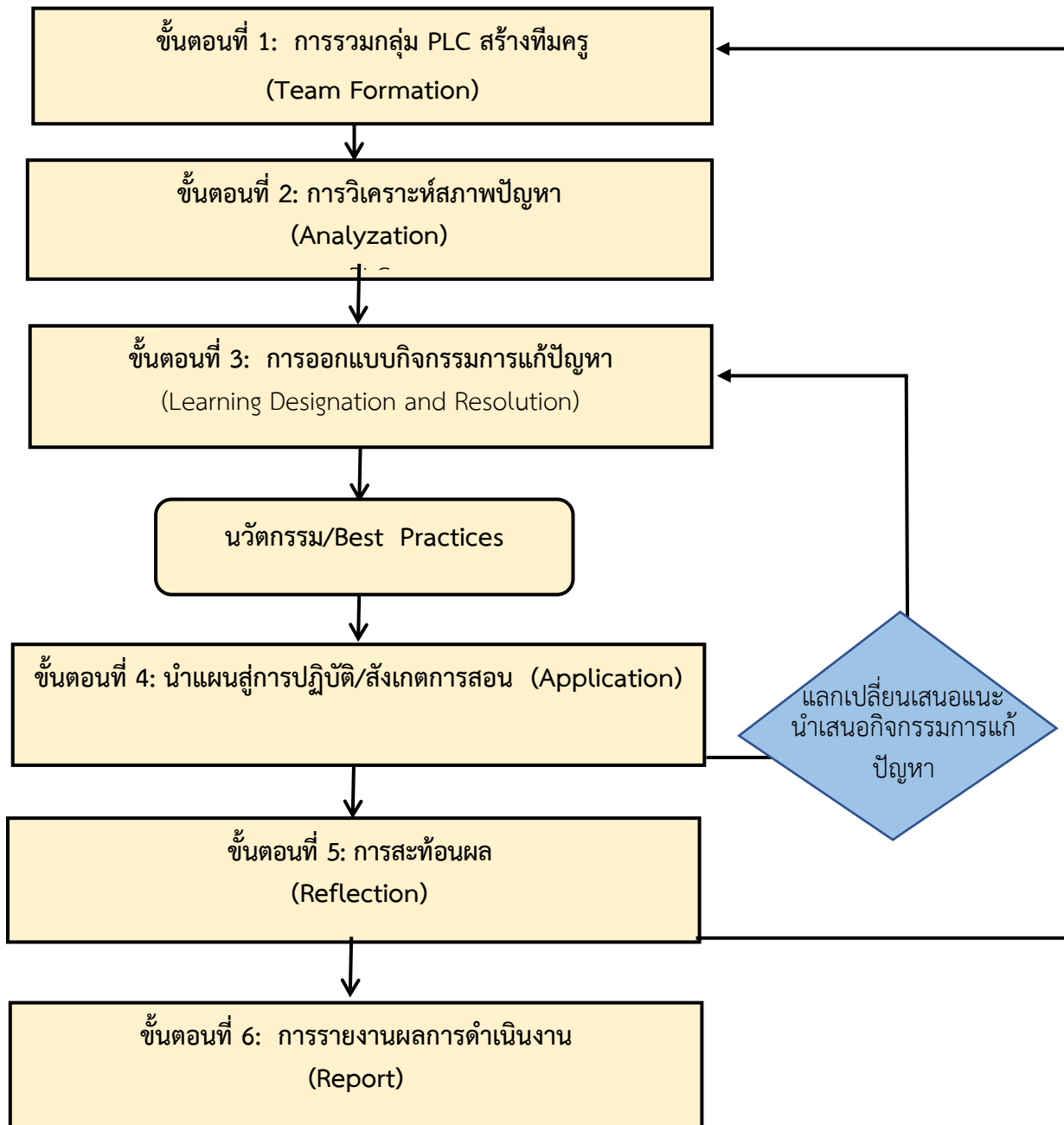
ขั้นตอนที่ 5: การสะท้อนผล (Reflection)

ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก



ขั้นตอนการนำ PLC ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา



Flow Chart ขั้นตอนการนำรูปแบบ PLC ไปใช้ในสถานศึกษามีรายละเอียด แต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation) คือ การรวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการ เดียวกัน เช่น ครูกลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation) คือ ค้นหาปัญหา ความต้องการ

2.1 ร่วมกันเสนอปัญหา/ความต้องการ

2.2 จัดกลุ่มปัญหา

2.3 จัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

2.4 เลือกปัญหาเพียง 1 ปัญหา โดยการพิจารณาร่วมกัน

ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution) คือ การร่วมกันหา แนวทางในการแก้ปัญหา

3.1 เรื่องเล่าเร้าพลัง/บอกเล่าประสบการณ์ที่แก้ปัญหาได้สำเร็จ

3.2 ค้นหาตัวอย่าง/รูปแบบที่ประสบความสำเร็จ

3.3 ร่วมตัดสินใจเลือกรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรมในการแก้ปัญหา

3.4 ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา

3.5 ออกแบบกิจกรรมตามวิธีการ/นวัตกรรมที่กลุ่มเลือก

ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)

4.1 นำกิจกรรมไปใช้ในการแก้ปัญหา

4.2 ผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5: สะท้อนผล (Reflection)

5.1 สรุปการนำรูปแบบ/วิธีการ ในการนำไปแก้ปัญหา

5.2 อภิปรายผลการแก้ปัญหา เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา

ขั้นตอนที่ 6: การรายงานผลการดำเนินงาน (Report)

6.1 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน



ขั้นตอนที่ 1
การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)





ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)

แบบบันทึก ทีมครู PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้..... (.....ชื่อกลุ่ม PLC.....)

วันที่ เวลา น. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
..... รองหัวหน้าโครงการ.....
4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 1. ตำแหน่ง.....
 2. ตำแหน่ง.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. ตำแหน่ง.....
 5. ตำแหน่ง.....
 6. ตำแหน่ง.....
 7. ตำแหน่ง.....
 8. ตำแหน่ง.....
 9. ตำแหน่ง.....
 10. ตำแหน่ง.....





แผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... (.....ชื่อกลุ่ม PLC.....)

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนของกระบวนการ (PLC)	กิจกรรม	ระยะเวลา / เครื่องมือ (Log Book)
ขั้นตอนที่ 1: การรวมกลุ่ม PLC สร้างทีมครู (Team Formation)	1. สร้างทีมงาน PLC ในกลุ่มสาระการเรียนรู้..... (....ชื่อกลุ่ม PLC.....) กับบริบทของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของสมาชิกในกลุ่ม PLC ประกอบด้วย ผู้อำนวยความสะดวก...ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้...ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม...ผู้บันทึก 3. สร้างข้อตกลงร่วมกันในการรวมกลุ่ม PLC	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ เวลา น. รวม.....ชั่วโมง เครื่องมือ/เอกสารประกอบ 1. แบบบันทึก ทีมครู PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้..... (....ชื่อกลุ่ม PLC.....) 2. แผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้..... (....ชื่อกลุ่ม PLC.....)
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)	1. กลุ่มร่วมกันเสนอประเด็นปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน 2. ร่วมกันคัดเลือกประเด็นปัญหาที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุด 3. กลุ่มร่วมกันอภิปรายหาเหตุที่แท้จริง เน้นไปที่การสอนของครูเป็นอันดับแรก ที่ถือว่าเป็นสาเหตุที่แท้จริง 4. ร่วมกันเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา (จากประสบการณ์การสอนผู้เชี่ยวชาญ งานวิจัย แหล่งข้อมูลต่างๆ) 5. อภิปรายสรุปและเลือกแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสม ตามสภาพบริบทของโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย	สัปดาห์ที่ 2 วันที่ เวลา น. รวม.....ชั่วโมง เครื่องมือ/เอกสารประกอบ แบบบันทึกการวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)
ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution)	1. นำข้อสรุปแนวทางการแก้ปัญหาสร้างงาน แผนงาน (โดยสิ่งที่ต้องทำต่อคือ ทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไร จะเสนอผลระหว่างทำงาน และสรุปผลเมื่อไร	สัปดาห์ที่ 3 วันที่ เวลา น. รวม.....ชั่วโมง เครื่องมือ/ เอกสารประกอบ แบบบันทึกการออกแบบการเรียนการสอน



ขั้นตอนของกระบวนการ (PLC)	กิจกรรม	ระยะเวลา / เครื่องมือ (Log Book)
ขั้นตอนที่ 4 นำแผนสู่การปฏิบัติ/ สังเกตการสอน (Application)	<ol style="list-style-type: none"> นำแผนที่ร่วมกันคิดไปทดลองใช้ใน การเรียนการสอน สมาชิกร่วมกันสังเกตการสอนและ เก็บข้อมูลหรือเก็บข้อมูลจากการ ทดลองใช้ นำเสนอผลงานจากการปฏิบัติ โดยกำหนดช่วงเวลาและช่องทางการ นำเสนอร่วมกัน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลจากการ ปฏิบัติ พร้อมปรับปรุงแก้ไข นำแนวคิดไปใช้ 	สัปดาห์ที่ 4 วันที่ เวลา น. รวม..... ชั่วโมง เครื่องมือ/ เอกสารประกอบ - แบบบันทึกหลังสอน
ขั้นตอนที่ 5: การสะท้อนผล (Reflection)	<ol style="list-style-type: none"> นำผลสรุปสุดท้ายว่า ผลเป็น ประการใด ร่วมกันสะท้อนผล แบ่งปันประสบการณ์ และปรับปรุง งานให้ดีขึ้น หากผลการปฏิบัติเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ นำนวัตกรรมสู่การ เผยแพร่หรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ นำมาปรับปรุงและหา แนวทางแก้ปัญหาร่วมกันใหม่ 	สัปดาห์ที่ 5 วันที่ เวลา น. รวม..... ชั่วโมง เครื่องมือ / เอกสารประกอบ - แบบบันทึกการสะท้อนความคิด
ขั้นตอนที่ 6: การรายงาน ผลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำรูปเล่มรายงานผล 	สัปดาห์ที่ 5 วันที่ รวม..... ชั่วโมง เครื่องมือ / เอกสารประกอบ - แบบรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้รับรองการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



ขั้นตอนที่ 2
การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)





ขั้นตอนที่ 2: การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)

แบบบันทึกการวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)

วันที่ เวลา น. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการ/ความสะอาด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
- รองหัวหน้าโครงการ.....
4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 1. ตำแหน่ง.....
 2. ตำแหน่ง.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. ตำแหน่ง.....
 5. ตำแหน่ง.....
 6. ตำแหน่ง.....
 7. ตำแหน่ง.....
 8. ตำแหน่ง.....
 9. ตำแหน่ง.....
 10. ตำแหน่ง.....



แบบบันทึก การวิเคราะห์สภาพปัญหา (Analyzation)
 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

วันที่ เวลา น. ณ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ประเด็นปัญหา/ประเด็นที่ต้องการพัฒนา

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> พฤติกรรมการเรียน | <input checked="" type="checkbox"/> ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน | <input type="checkbox"/> บรรยากาศในการเรียน |
| <input type="checkbox"/> สื่อการเรียน | <input type="checkbox"/> การวัดและประเมินผล | <input type="checkbox"/> ภาระงาน ชิ้นงาน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... | | |

สภาพปัญหา

- 1.....
- 2.....
- 3.....

สาเหตุ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

แนวทางการแก้ไข

- 1.....
- 2.....
- 3.....



สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา (3W1H)

ทำอะไร (What)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ที่ไหน (Where)

เมื่อไหร่ (When)

อย่างไร (How)

แนวทางการแก้ไข

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหา

.....

ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับรองการประชุม

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



ขั้นตอนที่ 3
การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา
(Learning Designation and Resolution)





ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (Learning Designation and Resolution)

วันที่ เวลา น. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
- รองหัวหน้าโครงการ.....
4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 1. ตำแหน่ง.....
 2. ตำแหน่ง.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. ตำแหน่ง.....
 5. ตำแหน่ง.....
 6. ตำแหน่ง.....
 7. ตำแหน่ง.....
 8. ตำแหน่ง.....
 9. ตำแหน่ง.....
 10. ตำแหน่ง.....



แบบบันทึกการออกแบบการเรียนการสอน
 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
 (Learning Designation and Resolution)
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
 รวม ชั่วโมง

ส่วนที่ 2

ชื่อปัญหา

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

1.....

2.....

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data) และการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน

ข้อมูล	ผลการเรียนรู้ของนักเรียน	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล	วัน เวลา
ข้อมูลเริ่มต้น ก่อนแก้ปัญหา			
ข้อมูลระหว่าง แก้ปัญหา			
ข้อมูลหลังการ แก้ปัญหา			

การออกแบบการเรียนการสอน (Design) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

กิจกรรม	รายละเอียดวิธีดำเนินการ	เครื่องมือ	วัน/เวลา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1.....

2.....

ผู้บันทึกการประชุม ผู้รับรองการประชุม

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



ภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 3: การออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา
(Learning Designation and Resolution)
(นวัตกรรมหรือกระบวนการแก้ไขปัญหา)



ขั้นตอนที่ 4
นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน
(Application)





ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)

วันที่เวลาน. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการ/ความสะอาด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
- รองหัวหน้าโครงการ.....

4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....
6. ตำแหน่ง.....
7. ตำแหน่ง.....
8. ตำแหน่ง.....
9. ตำแหน่ง.....
10. ตำแหน่ง.....

บันทึกการประชุม ผู้รับรองการประชุม
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ



ภาคผนวก

ขั้นตอนที่ 4: นำแผนสู่การปฏิบัติ/สังเกตการสอน (Application)

วันที่ เวลา น. รวม ชั่วโมง

(แนบหลักฐานการนำนวัตกรรมหรือกระบวนการไปใช้จริงในห้องเรียน เช่น รูปภาพ แบบประเมิน เป็นต้น)



ขั้นตอนที่ 5
ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การสะท้อนผล
(Reflection)





ขั้นตอนที่ 5: ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การสะท้อนผล (Reflection)

วันที่เวลาน. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการความสะอาด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
..... รองหัวหน้าโครงการ.....
4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 1. ตำแหน่ง.....
 2. ตำแหน่ง.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. ตำแหน่ง.....
 5. ตำแหน่ง.....
 6. ตำแหน่ง.....
 7. ตำแหน่ง.....
 8. ตำแหน่ง.....
 9. ตำแหน่ง.....
 10. ตำแหน่ง.....



แบบบันทึกการสะท้อนผล (Reflection)

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

เป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

1.....
2.....
3.....

งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี

1.....
2.....
3.....

งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้

1.....
2.....
3.....

อุปสรรค /ข้อจำกัดที่พบในระหว่างการทำงาน

1.....
2.....
3.....

แนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติครั้งต่อไป

1.....
2.....
3.....

ประเด็นที่ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรม

1.....
2.....
3.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกการประชุม ผู้รับรองการประชุม

(.....) (.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 6
ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน





ขั้นตอนที่ 6: ขั้นตอนของกระบวนการ PLC : การรายงานผลการดำเนินงาน
วันที่เวลาน. รวม ชั่วโมง

รายชื่อครูเข้าร่วมกิจกรรม PLC

1. ผู้อำนวยการ/ความสะอาด หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
2. ผู้บันทึก/ดำเนินการ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....
3. ผู้หาข้อมูลเพิ่มเติม หัวหน้าโครงการ.....
- รองหัวหน้าโครงการ.....
4. ผู้ร่วมพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 1. ตำแหน่ง.....
 2. ตำแหน่ง.....
 3. ตำแหน่ง.....
 4. ตำแหน่ง.....
 5. ตำแหน่ง.....
 6. ตำแหน่ง.....
 7. ตำแหน่ง.....
 8. ตำแหน่ง.....
 9. ตำแหน่ง.....
 10. ตำแหน่ง.....



แบบรายงานผลการดำเนินงาน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community)
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ประเภทวิชา..... โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
วันที่

1. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ประเด็นปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เป้าหมายที่กำหนดไว้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. วิธีการ / ขั้นตอนการดำเนินงาน / กระบวนการทำงาน

กิจกรรม	รายละเอียดวิธีดำเนินการ	เครื่องมือ	วัน/เวลา

5. ผลการดำเนินงาน / ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

- 1.....
- 2.....
- 3.....

6. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

7. อุปสรรค / ข้อจำกัด / ข้อขัดข้อง / ที่พบในการดำเนินงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

8. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานครั้งต่อไป

- 1.....
- 2.....
- 3.....

9. นวัตกรรมที่เกิดขึ้น

- 1.....
- 2.....
- 3.....



ผู้สรุปผล

(.....)

รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผู้เสนอรายงานผล

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ผู้รับรองการสรุปผล

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองรายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย



ภาคผนวก

การรายงานผลการดำเนินงาน

เช่น

1. ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน
2. ผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนจากการดำเนินงาน
3. ผลการทดสอบ O-NET
4. รูปภาพการจัดกิจกรรมเรียนการสอนในชั้นเรียน





โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม
คำสั่งโรงเรียนและอื่น ๆ (หน่วยงานต้นสังกัด)

วท.30

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของคำสั่ง/ประกาศ/บันทึกข้อความ

ตามคำสั่ง / ประกาศ / บันทึกข้อความและอื่น ๆ ของ.....

ที่..... ลงวันที่

เรื่อง.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย.....

ปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครู

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน 1

(.....)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงาน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน 2

(นายโกศล ไสขาว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

...../...../.....





แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ

วก.31

เขียนที่ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ตามคำสั่งโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยที่ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ.....ภาค
เรียนที่ ปีการศึกษา ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการกำกับการสอบ
คนที่ ห้องสอบที่ สอบที่ห้อง.....นักเรียนห้อง.....เลขที่..... ถึงเลขที่
..... ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา น. รวมเป็น ชั่วโมง
โดยปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ คนที่ 2 (นาย, นาง, นางสาว) ตามความ
ทราบแล้วนั้น

ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ภาคเช้า ร่วมกับ กรรมการกำกับการสอบคนที่ 2 ชื่อ

ซึ่งกรรมการฯ คนที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ อยู่เต็มเวลา อยู่บางเวลา

ภาคบ่าย ร่วมกับ กรรมการกำกับการสอบคนที่ 2 ชื่อ

ซึ่งกรรมการฯ คนที่ 2 ปฏิบัติหน้าที่ อยู่เต็มเวลา อยู่บางเวลา

และขอรายงานการปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ ดังนี้

 การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่พบการทุจริตหรือข้อทุจริตของนักเรียน

พบการทุจริต หรือข้อทุจริตของนักเรียน ดังนี้ (เขียนย่อๆ พร้อมให้นักเรียนที่ทุจริตลงชื่อยอมรับความผิด
ตามข้อความที่บันทึกไว้ และแนบหลักฐานที่ทุจริตมาด้วย ถ้าเขียนไม่พอ ให้เขียนต่อที่หน้าหลังของหนังสือนี้)

ปัญหาที่พบและข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เขียนบันทึก กรรมการกำกับการสอบคนที่ 1

(.....)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....กรรมการกำกับการสอบคนที่ 2

(.....)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

หมายเหตุ ส่งแบบรายงานนี้วันละ 1 ครั้ง ในภาคบ่าย เมื่อนำอุ้งแบบทดสอบมาส่งที่ห้องรับ - ส่ง





โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

วท.32

แบบบันทึกการส่งชิ้นงานของนักเรียนและรับชิ้นงานคืน

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อชิ้นงาน ชื่อครูผู้สอน

วัน เดือน ปี ที่กำหนดส่งชิ้นงาน สถานที่

วัน เดือน ปี กำหนดรับชิ้นงาน สถานที่

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน ผู้ส่งชิ้นงาน	ชั้น/ห้อง	เลขที่	วัน เดือน ปี ที่ส่งชิ้นงาน	ชื่อนักเรียน ผู้รับชิ้นงานคืน	วัน เดือน ปี ที่รับชิ้นงานคืน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						



ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุลนักเรียน ผู้ส่งชิ้นงาน	ชั้น/ห้อง	เลขที่	วัน เดือน ปี ที่ส่งชิ้นงาน	ชื่อนักเรียน ผู้รับชิ้นงานคืน	วัน เดือน ปี ที่รับชิ้นงานคืน
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
เอกสารงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ



รายการแบบบันทึกของงานระบบเรียนรู้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- วก.01 แบบประเมินการใช้หลักสูตร
- วก.02 แบบรายงานการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้
- วก.03 แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
- วก.04 แบบบันทึกการสอนปรับพื้นฐานก่อนเรียน
- วก.05 แบบวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา
- วก.06 แผนผังวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้
- วก.07 หน่วยการจัดการเรียนรู้
- วก.08 แผนการจัดการเรียนรู้
- วก.09 แบบบันทึกการสอนซ่อมเสริม
- วก.10 แบบนิเทศการจัดการเรียนการสอน
- วก.11 แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน/นิเทศภายใน
- วก.12 แบบรายงานผลการสอนแทน
- วก.13 แบบวิเคราะห์ข้อสอบ
- วก.14 แบบบันทึกคะแนนการวัดและประเมินผล
- วก.15 แบบบันทึกรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
- วก.16 แบบรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- วก.17 แบบประเมินผลการจัดระบบเรียนรู้
- วก.18 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง
- วก.19 แบบรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้
- วก.20 แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- วก.21 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
- วก.22 บันทึกข้อความการมอบหมายการสอนและแลกเปลี่ยน
- วก.23 บันทึกข้อความขอเวลาเรียน
- วก.24 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ
- วก.25 ใบขอรับบริการ Copy Print
- วก.26 แบบบันทึกการส่งหน่วยการเรียนรู้และแผนการเรียนรู้
- วก.27 แบบบันทึกการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการประเมินตนเอง (SAR)
- วก.28 แบบบันทึกการส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียน
- วก.29 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- วก.30 แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- วก.31 แบบรายงานการปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ
- วก.32 แบบบันทึกการส่งชิ้นงานของนักเรียนและรับชิ้นงานคืน



ภาคผนวก ข
รายชื่อคณะผู้จัดทำ คู่มือระบบเรียนรู้



**รายชื่อคณะผู้จัดทำ
คู่มือระบบการเรียนรู้
โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต**

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายวัชรศักดิ์	สงค์ปาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางเนตรชนก	ทัศนภมล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
3. นางรุ่งนภา	แซ่สื้อ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
4. นายเอกชัย	ไชยสุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
5. นายบรรจง	หนูไชยา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
6. นายไพฑูรย์	บุษยา	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

คณะกรรมการผู้จัดทำ

1. นางธัญมน	เดวิส	เจ้าหน้าที่งานระบบการเรียนรู้
2. นางสาวเยาวดี	หงษ์ทอง	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. นายไพศาล	ศรีสวัสดิ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. นางสมใจ	ไชยสุวรรณ	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
5. นางสาวพิชญ์สินี	มณีฉาย	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
6. นางสาวณัฐกานต์	ฤกษ์สำรวจ	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
7. นางสาวกรทิพย์	สิ่งทีรัก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
8. นายสมภพ	อำพัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
9. นางนิพัทธ์	ตันสกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
10. นางสาวสุจินตนา	ดีบุกสุขลา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
11. นางสาวชุนีตา	สุหลง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
12. นายอนูวรรต	สุทธิรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา
13. นางสาวกิงแก้ว	บุญทองแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
14.นางพรรณราพร	แก้วพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
15.นางมลฤดี	แพทย์ปฐม	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
16.นางสาวจันทร์ธา	อุทัยทัศน์	เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

