บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

ที่.............../........................... วันที่…………………………………………………………………………………………….

# เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า…………………………………………………………..……………………….. ตำหน่งลูกจ้างชั่วคราว
ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่………………………………..……….กลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………………………………….. ขอมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย เนื่องจาก………………………………………………………….. จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากตำแหน่ง……………………………………………………………………………………… ตั้งแต่วันที่………………………………………………………….รายละเอียดดังแนบมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ ส่วนงานอื่นๆ ที่เป็นการปฏิบัติงานในคอมพิวเตอร์ ข้าพเจ้ามอบหมายงาน และอธิบายการปฏิบัติให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ................................................................

 ตำแหน่ง........................................................................

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ

.......................................................................

ลงชื่อ.............................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ

....................................................................... .......................................................................

ลงชื่อ............................................................. ลงชื่อ.............................................................

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ

....................................................................... .......................................................................

ลงชื่อ............................................................. ลงชื่อ.............................................................

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

...............................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................

 ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

 โรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย

 วันที่..............เดือน.......................พ.ศ..............

 ข้าพเจ้า................................................................................. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่..................................................................ขอมอบงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เรื่อง | จำนวนแฟ้ม | การปฏิบัติ |
| ๑ |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |
| รวม |  |  |

 ผู้มอบงาน

 ( )

 ตำแหน่ง…………………………………………………………...............................

 ผู้รับมอบหมายงาน

 ( )

 ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................