

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ครูผู้สอน

ผู้รับการประเมิน

ปฏิบัติหน้าที่

เกณฑ์การประเมิน	ปรับปรุง	1	คะแนน	พอใช้	2	คะแนน
	ปานกลาง	3	คะแนน	ดี	4	คะแนน
	ดีมาก	5	คะแนน			

ส่วนที่ 1 ผลงาน ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ความทันเวลา ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร ฯลฯ

ผลงาน	เป้าหมาย	ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
1.1 ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	1.ครูที่ปรึกษาระดับ ม..... 2.สอน.....วิชา 3.ครูสอนชุมนุม,ลูกเสือ					
1.2 คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)	1.ผลงานถูกต้อง,สมบูรณ์ทั้งงานสอน และการส่งเสริมงานสอน					
1.3 ความทันเวลา พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน (เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้ สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น ๆ)	1.ปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด และงานบางชิ้นงานส่งได้ก่อนกำหนด					
1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)	1.ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงและส่งผลดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและโรงเรียน					
1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลลัพธ์ของผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน)	1.คุณภาพผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนใหญ่มีคุณภาพดี บรรลุเป้าหมายของงาน					
รวม = 25 คะแนน						

ส่วนที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่ คุณภาพสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจ เช่นการให้ความร่วมมือ การวางแผนและการจัดการระบบงาน ความน่าไว้วางใจ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การตัดสินใจ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความกระตือรือร้น ความอดุสาหะ การรักษาวินัย การควบคุมอารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ฯลฯ

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	เป้าหมายผลงาน	ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
2.1 การให้ความร่วมมือ (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมงานการแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้อื่น)	1.ให้ความร่วมมืองานในกลุ่มสาระและงานโรงเรียนได้ดีมาก					
2.2 การวางแผนและการจัดระบบงาน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์การกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำก่อนหลัง วิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม)	1.มีความสามารถในการกำหนดกิจกรรมที่ต้องทำและปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม					
2.3 ความน่าไว้วางใจ (พิจารณาจากการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปความจริงใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น)	1.สามารถปรับตัวในการทำงานกับบุคลากรในโรงเรียนได้ดีทุกฝ่าย,ทุกงาน					
2.4 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	1.มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้สำเร็จลุล่วง					
2.5 การตัดสินใจ (พิจารณาจากความรวดเร็วและความถูกต้องในการตัดสินใจ การรับฟังและให้ผู้อื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ)	1.พร้อมรับฟังและร่วมแสดงความคิดเห็นกับบุคลากรฝ่ายต่างๆได้ดี					
2.6 ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ในงาน เข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยง ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	1.มีความใส่ใจในภาระงานสนใจศึกษาและตั้งใจปฏิบัติงานได้ดีแล้วเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.7 ความอดุสาหะ (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจที่จะปฏิบัติงาน ให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา)	1.มีความมุ่งมั่นตั้งใจขยันหมั่นเพียรในงานโดยไม่ย่อท้อ					
2.8 การรักษาระเบียบวินัย (พิจารณาจากการปฏิบัติตามตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคลากรเสริมการสอนในสถานศึกษาและการประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ)	1.ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและประพฤติตนเหมาะสมแก่ฐานะความเป็นครู					
2.9 มนุษย์สัมพันธ์ (พิจารณาจากการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อร่วมงาน การสร้างความสัมพันธ์อันดีงามกับประชาชน การแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง)	1.มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีทั้งต่อเพื่อนร่วมงาน นักเรียนและผู้ปกครอง					
2.10 ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของตนเอง (พิจารณาจากความสามารถในการเรียนรู้งานในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การเข้าใจกระบวนการขั้นตอนและผลที่เกิดจากงานนั้นๆ การแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ด้านต่างๆ)	1.สามารถเรียนรู้งานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจนเข้าใจขั้นตอนและสนใจพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					

ส่วนที่ 3 การประเมินเฉพาะงาน

คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	ปรับปรุง	พอใช้	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
3.1 สอนเต็มเวลา เต็มความสามารถ					
3.2 มีการจัดทำแผนการเรียนรู้					
3.3 การจัดกระบวนการเรียนรู้					
3.4 มีทักษะในการใช้สื่อและเหมาะสมกับเนื้อหาและผู้เรียน					
3.5 มีทักษะในการวัดผลประเมินผล					
3.6 การควบคุมชั้นเรียน					
3.7 การกำกับดูแลนักเรียนและติดตามนักเรียน					
3.8 การพัฒนาความรู้ของตนเอง					
3.9 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี					
3.10 ผลสัมฤทธิ์ในการสอน					
3.11 แต่งกายถูกระเบียบ ถูกกาลเทศะ เหมาะสมกับวิชาชีพ					
รวมคะแนนประเมิน					

ลงชื่อ

(

ผู้ประเมิน

)